UBND TỈNH TUYÊN QUANG
**SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 138 /QĐ-STP

*Tuyên Quang, ngày 02 tháng 6 năm 2025*

# QUYẾT ĐỊNH
## Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác luật sư, tư vấn pháp luật năm 2025

## GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

*Căn cứ Luật Luật sư ngày 29 tháng 6 năm 2006; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Luật sư ngày 20 tháng 11 năm 2012;*

*Căn cứ Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật luật sư; Nghị định số 137/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư;*

*Căn cứ Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16 tháng 7 năm 2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật; Nghị định số 05/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về đăng ký giao dịch bảo đảm, trợ giúp pháp lý, luật sư, tư vấn pháp luật;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTP ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư, Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16/7/2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BTP ngày 31 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số quy định về thủ tục hành chính của Thông tư số 05/2008/TT-BTP ngày 23 tháng 9 năm 2008, Thông tư số 03/2008/TT-BTP ngày 25 tháng 8 năm 2008 và Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ Tư pháp.*

*Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-STP ngày 30/01/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng nghiệp vụ 2,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác luật sư, tư vấn pháp luật năm 2025.

*(có Kế hoạch kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Phòng nghiệp vụ 2, Đoàn luật sư tỉnh, Văn phòng luật sư Minh Phúc, Văn phòng luật sư Ngọc Khanh, Trung tâm tư vấn pháp luật và hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Tuyên Quang, Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật cộng đồng và trợ giúp pháp lý cho người chưa thành niên tại tỉnh Tuyên Quang và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận***:
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Website STP;
- Lưu: VT, NV2 (N.T.Vân).

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH TUYÊN QUANG

**Vũ Thị Như Trang**

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
**SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

# KẾ HOẠCH
## Kiểm tra tra công tác luật sư, tư vấn pháp luật năm 2025

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích**

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về luật sư, tư vấn pháp luật; tình hình tổ chức hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh; những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân để có giải pháp phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác luật sư, tư vấn pháp luật.

- Kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, khắc phục đối với những tồn tại, hạn chế, yếu kém; giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết theo thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc, bất cập, tiếp tục hoàn thiện thể chế về công tác luật sư, tư vấn pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật về luật sư và hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật, các quy định của pháp luật có liên quan.

- Công khai, khách quan, minh bạch và đảm bảo nội dung, tiến độ và thời gian đã đề ra.

- Bảo đảm tính bảo mật trong hành ghề luật sư theo quy định của Luật Luật sư và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của các tổ chức hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật được kiểm tra.

### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

### II.1. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC LUẬT SƯ

**1. Kiểm tra hoạt động của Đoàn Luật sư về các nội dung:**

1.1. Việc thực hiện rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư

1.2. Việc giám sát, phối hợp với Đoàn luật sư ở địa phương khác giám sát luật sư là thành viên, luật sư hành nghề trong tổ chức hành nghề luật sư và chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư tại địa phương trong việc tuân thủ pháp luật, tuân theo Điều lệ của Liên đoàn luật sư Việt Nam và Quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp luật sư Việt Nam (nếu có).

1.3. Cấp Giấy chứng nhận người tập sự hành nghề luật sư và giám sát người tập sự hành nghề luật sư; lập danh sách những người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư gửi Liên đoàn luật sư Việt Nam.

1.4. Nhận hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư và gửi Sở Tư pháp; đề nghị Bộ Tư pháp thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư.

1.5. Tổ chức đăng ký việc gia nhập Đoàn luật sư, tổ chức việc chuyển, tiếp nhận luật sư; đề nghị Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp, đổi, thu hồi Thẻ luật sư.

1.6. Thực hiện bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng kỹ năng quản trị, điều hành tổ chức hành nghề luật sư.

1.7. Giám sát việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của luật sư.

1.8. Việc sáp nhập 02 Đoàn luật sư theo chủ trương sáp nhập tỉnh Tuyên Quang và Hà Giang *(tiến độ thực hiện các nội dung công việc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Ủy ban nhân dân tỉnh; dự kiến đề xuất cơ cấu, tổ chức bộ máy và phương thức hoạt động).*

**2. Kiểm tra tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư**

1.1. Việc thực hiện các quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư.

2.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động (nếu có).

2.3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê.

2.4. Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý theo quy định của pháp luật.

2.5. Hoạt động tư vấn pháp luật của luật sư

2.6. Việc tiếp nhận, theo dõi và hướng dẫn người tập sự hành nghề luật sư theo (nếu có);

2.7. Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất; lập các mẫu sổ sách và lưu trữ giấy tờ, tài liệu theo quy định của Luật Luật sư và các quy định của pháp luật có liên quan.

2.8. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm;

2.9. Việc thực hiện bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ và tham gia trợ giúp pháp lý của luật sư hành nghề tại tổ chức.

2.10. Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về luật sư và hành nghề luật sư.

**II.2. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC TƯ VẤN PHÁP LUẬT**

1. Việc kiện toàn cơ cấu tổ chức; thay đổi nội dung đăng ký hoạt động (nếu có);

2. Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý; việc thu thù lao và các khoản chi phí (nếu có);

3. Việc báo cáo định kỳ, đột xuất; lập sổ theo dõi công việc và lưu hồ sơ theo quy định.

4. Việc ký kết hợp đồng với luật sư hành nghề với tư cách cá nhân, hợp đồng với cộng tác viên... theo quy định; việc ký kết hợp đồng lao động đối với các chức danh kế toán, thủ quỹ… trong trường hợp có thuê lao động theo quy định của Bộ luật Lao động;

5. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật.

6. Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

**III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM, CÁCH THỨC KIỂM TRA**

**1. Đối tượng**

***1.1. Đoàn luật sư Tuyên Quang***

***1.2. Các tổ chức hành nghề luật sư:*** Văn phòng luật sư Minh Phúc, Văn phòng luật sư Ngọc Khanh.

***1.3. Tổ chức/chi nhánh của tổ chức tư vấn pháp luật***

- Trung tâm tư vấn pháp luật và hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Tuyên Quang;

- Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật cộng đồng và trợ giúp pháp lý cho người chưa thành niên tại tỉnh Tuyên Quang

**2. Thời điểm kiểm tra**

- Đoàn luật sư Tuyên Quang: Từ tháng 4/2023 đến tháng 4/2025

- Các tổ chức hành nghề luật sư: Từ tháng 01/2023 đến tháng 4/2025

- Tổ chức/chi nhánh của tổ chức tư vấn pháp luật: Từ tháng 5/2024 đến tháng 4/2025.

**3. Cách thức tiến hành kiểm tra**

**3.1.** Các đơn vị/tổ chức thuộc đối tượng kiểm tra nêu tại mục 1 phần III của Kế hoạch xây dựng báo cáo kết quả thực hiện theo nội dung Đề cương kèm theo Kế hoạch này ***(Đoàn Luật sư báo cáo theo nội dung phần I; các tổ chức hành nghề luật sư báo cáo theo nội dung phần II; Tổ chức/chi nhánh của tổ chức tư vấn pháp luật báo cáo theo nội dung phần III của Đề cương)*** gửi Sở Tư pháp **trước ngày 15/6/2025.**

**3.2.** Đoàn kiểm tra (được Giám đốc Sở Tư pháp thành lập) thông báo bằng văn bản về thời gian kiểm tra trực tiếp đối với các đơn vị được kiểm tra.

**3.3.** Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp đối với Đoàn Luật sư và các tổ chức hành nghề luật sư: Công bố Quyết định kiểm tra; nghe đơn vị báo cáo; tiến

hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan trong thời điểm kiểm tra; xác minh, làm rõ nội dung liên quan *(nếu cần thiết)*; lập Biên bản kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu ban hành Kết luận kiểm tra ***(Hoàn thành trong tháng 6/2025)***.

- Đối với tổ chức/chi nhánh của tổ chức tư vấn pháp luật: Thực hiện kiểm tra qua Báo cáo của đơn vị.

**4. Đoàn kiểm tra do Giám đốc Sở Tư pháp thành lập**, gồm:

- Trưởng Đoàn kiểm tra: 01 Lãnh đạo Sở Tư pháp làm Trưởng đoàn

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng nghiệp vụ 2, Kế toán Sở; mời đại diện Lãnh đạo Đoàn Luật sư Tuyên Quang tham gia Đoàn kiểm tra khi tiến hành kiểm tra các tổ chức hành nghề luật sư.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Phòng nghiệp vụ 2 tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

**2**. Đoàn Kiểm tra

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn; xây dựng dự thảo Kết luận kiểm tra, trình Giám đốc Sở ban hành theo quy định.

**3.** Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

**4**. Các tổ chức thuộc đối tượng kiểm tra

- Xây dựng báo cáo, gửi Sở Tư pháp theo thời gian quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, địa điểm, thành phần làm việc theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác luật sư của Sở Tư pháp năm 2025./.

# ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

## I. Tổ chức và hoạt động của Đoàn luật sư

**1.** Việc thực hiện rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư

*Báo cáo cụ thể việc tổ chức rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư: ban hành kế hoạch (nêu cụ thể số, ký hiệu…); thành lập đoàn/tổ thực hiện rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư (nêu cụ thể số, ký hiệu…); báo cáo kết quả rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư.*

**2.** Việc giám sát, phối hợp với Đoàn luật sư ở địa phương khác giám sát luật sư là thành viên, luật sư hành nghề trong tổ chức hành nghề luật sư và chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư tại địa phương trong việc tuân thủ pháp luật, tuân theo Điều lệ của Liên đoàn luật sư Việt Nam và Quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp luật sư Việt Nam.

*Báo cáo cụ thể việc tổ chức giám sát: ban hành kế hoạch (nêu cụ thể số, ký hiệu…); thành lập đoàn/tổ thực hiện rà soát, đánh giá hàng năm chất lượng đội ngũ luật sư (nêu cụ thể số, ký hiệu…); báo cáo kết quả giám sát.*

**3.** Cấp Giấy chứng nhận người tập sự hành nghề luật sư và giám sát người tập sự hành nghề luật sư; lập danh sách những người đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư gửi Liên đoàn luật sư Việt Nam: *Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện*

**4.** Nhận hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư và gửi Sở Tư pháp; đề nghị Bộ Tư pháp thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư: *Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện.*

**5.** Tổ chức đăng ký việc gia nhập Đoàn luật sư, tổ chức việc chuyển, tiếp nhận luật sư; đề nghị Liên đoàn luật sư Việt Nam cấp, đổi, thu hồi Thẻ luật sư*: Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện*

**6.** Thực hiện bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng kỹ năng quản trị, điều hành tổ chức hành nghề luật sư: *Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện.*

**7.** Giám sát việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của luật sư.

8. Việc sáp nhập 02 Đoàn luật sư theo chủ trương sáp nhập tỉnh Tuyên Quang và Hà Giang *(tiến độ thực hiện các nội dung công việc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Ủy ban nhân dân tỉnh; dự kiến đề xuất cơ cấu, tổ chức bộ máy và phương thức hoạt động, trong đó đề nghị nêu rõ tổng số luật sư/tổ chức hành nghề luật sư của 02 Đoàn luật sư, Ban Chủ nhiệm và các đầu mỗi trực thuộc hiện nay của mỗi Đoàn luật sư, trên cơ sở đó đề nghị báo cáo dự kiến về nhân sự Ban chủ nhiệm và các đầu mối trực thuộc của Đoàn luật sư sau sáp nhập tỉnh, sáp nhập 02 Đoàn luật sư).*

**II. Tổ chức và hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

**1. Tình hình về cơ cấu tổ chức, bộ máy, trang thiết bị, cơ sở vật chất**

1.1. Cơ cấu tổ chức, bộ máy của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư; Số lượng luật sư làm việc, số lượng nhân viên nghiệp vụ, nhân viên kế toán, nhân viên lưu trữ - thủ quỹ…

1.2. Trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động hành nghề luật sư.

**2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về luật sư**

2.1. Việc thực hiện các quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư;

2.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động trong trường hợp có thuê lao động;

2.3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê;

2.4. Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý theo quy định của pháp luật;

2.5. Việc tiếp nhận, tư vấn pháp luật cho khách hàng của luật sư

2.6. Việc tiếp nhận, theo dõi, hướng dẫn người tập sự hành nghề luật sư:

- Việc Cấp Giấy xác nhận về việc nhận tập sự hành nghề luật sư cho người tập sự, phân công luật sư đáp ứng đủ điều kiện theo quy định hướng dẫn người tập sư;

- Lập, quản lý, sử dụng Sổ theo dõi quá trình tập sự của người tập sự;

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Sở Tư pháp, Đoàn Luật sư nơi có trụ sở của tổ chức hành nghề luật sư nhận tập sự về tình hình tổ chức và hoạt động theo quy định của pháp luật, trong đó có nội dung về việc tập sự hành nghề luật sư của người tập sự;

- Việc thực hiện quy định gửi Đoàn Luật sư danh sách người chấm dứt và hoàn thành thời gian tập sự;

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật về tập sự hành nghề luật sư.

- Đánh giá chung: Những thuận lợi, khó khăn, vướng nắc trong quá trình thực hiện; đề xuất kiến nghị (nếu có).

2.7. Việc báo cáo định kỳ, đột xuất, lập các mẫu sổ sách và lưu trữ các giấy tờ tài liệu theo quy định của Luật Luật sư và các quy định của pháp luật có liên quan;

2.8. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm;

2.9. Việc tham gia bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ và tham gia trợ giúp pháp lý của luật sư hành nghề tại tổ chức;

2.10. Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về luật sư và hành nghề luật sư.

**3. Kết quả hoạt động**:

**3.1.** Tổng số vụ việc thụ lý.....*(trong đó thống kê cụ thể số liệu vụ việc thụ lý theo Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ pháp lý và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang – nếu có)*.

**3.2** Doanh thu = ..... đồng *(trong đó số vụ việc hoàn thành =.....; số vụ việc đang thực hiện =.....).* Cụ thể:

a) Tham gia tố tụng về hình sự..... việc; doanh thu = ..... đồng:

- Theo sự phân công của Đoàn Luật sư, các cơ quan tiến hành tố tụng:..... việc, doanh thu = ..... đồng;

- Được khách hàng mời:..... việc, doanh thu = ..... đồng;

b) Tham gia tố tụng về dân sự, hôn nhân gia đình, kinh tế, lao động, thương mại, khác..... việc; doanh thu = ..... đồng.

c) Thực hiện tư vấn pháp luật..... việc; doanh thu = ..... đồng.

d) Đại diện ngoài tố tụng..... việc; doanh thu = ..... đồng.

đ) Thực hiện trợ giúp pháp lý..... việc/.....người.

**3.3.** Số thuế đã nộp.

**4.** Đánh giá ưu điểm; tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị *(trong đó lưu ý các giải pháp để triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ pháp lý và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang)*.

**III. Tổ chức và hoạt động của tổ chức/chi nhánh của tổ chức tư vấn pháp luật**

**1.** Tình hình về cơ cấu tổ chức, bộ máy, trang thiết bị, cơ sở vật chất

- Việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của Chi nhánh;

- Việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh (nếu có);

- Việc thực hiện quy chế tổ chức, hoạt động của Chi nhánh;

- Trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động hành nghề.

**2.** Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tư vấn pháp luật

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý; việc thu thù lao và các khoản chi phí (nếu có);

- Việc báo cáo định kỳ, đột xuất; lập sổ theo dõi công việc và lưu hồ sơ theo quy định;

- Việc ký kết hợp đồng với luật sư hành nghề với tư cách cá nhân, hợp đồng cộng tác viên theo quy định; việc ký kết hợp đồng lao động đối với các chức danh như kế toán, thủ quỹ… trong trường hợp có thuê lao động theo quy định của Bộ luật lao động;

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật;

- Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về tư vấn pháp luật.

**3.** Kết quả hoạt động

- Thống kê tổng số việc tư vấn pháp luật đã thực hiện **.....(***trong đó thống kê cụ thể số liệu vụ việc thụ lý theo Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ pháp lý và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang – nếu có***)**.

- Phân loại số việc tư vấn pháp luật đã thực hiện theo từng lĩnh vực pháp luật ***(hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, thương mại, hành chính, lao động...)***; ghi rõ miễn phí/thu thù lao và số lượt người được tư vấn; tổng thu.
- Số thuế đã nộp.

**4. Đánh giá ưu điểm; tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị**