

Số: 154/QCPH-STP-BCHCD

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 4 năm 2023

QUY CHẾ

Phối hợp công tác giữa Sở Tư pháp và Công đoàn Sở Tư pháp

Căn cứ Luật Công đoàn ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 200/2013/NĐ-CP ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết Điều 11 của Luật Công đoàn về quyền, trách nhiệm của công đoàn trong việc tham gia quản lý nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội;

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan Sở Tư pháp và tổ chức Công đoàn, Lãnh đạo Sở và Ban Chấp hành Công đoàn Sở Tư pháp xây dựng Quy chế phối hợp hoạt động như sau:

I. Nội dung phối hợp

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức, người lao động và đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với chất lượng, hiệu quả cao, đảm bảo an toàn lao động, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và xây dựng nếp sống văn minh nơi công sở.

- Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động hàng năm theo đúng quy định; tổ chức các phong trào văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Phát động các phong trào thi đua và thực hiện việc sơ kết, tổng kết các phong trào, đồng thời đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động và đoàn viên công đoàn được học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Thực hiện đầy đủ các quyền lợi chính đáng, hợp pháp cho đoàn viên công đoàn và quan tâm tạo điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác; kịp thời thăm hỏi, động viên thân nhân gia đình đoàn viên công đoàn khi có ốm đau, hiếu, hỉ; đồng thời, chống các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và không lành mạnh khác.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra công đoàn hoạt động.

- Vận động công chức, viên chức, người lao động và đoàn viên công đoàn thực hiện cải cách thủ tục hành chính; thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan.

II. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan

- Phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn để thống nhất thực hiện và chuẩn bị nội dung Hội nghị công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi để thành viên Ban Chấp hành Công đoàn và đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ do Công đoàn cấp trên phân công.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với đoàn viên công đoàn theo đúng quy định của pháp luật, tạo điều kiện cho đoàn viên công đoàn được chăm sóc sức khỏe để công tác tốt;

- Thảo luận với Ban Chấp hành Công đoàn trước khi quyết định những vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của đoàn viên công đoàn.

- Đảm bảo việc làm, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần và điều kiện làm việc cho đoàn viên công đoàn theo đúng năng lực, trình độ, sở trường công tác.

- Tổ chức cho đoàn viên công đoàn được thảo luận, đóng góp ý kiến các nội dung lớn như: Nội quy, Quy chế cơ quan và những chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm, chủ yếu của cơ quan.

- Hỗ trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động công đoàn có hiệu quả, như: Hội nghị, hội thảo, học tập chuyên môn, nghiệp vụ; tham quan, nghỉ mát, tặng quà nhân các dịp lễ, tết...

III. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Thủ trưởng cơ quan trong việc bảo đảm quyền lợi của đoàn viên công đoàn; giải quyết những vướng mắc của đoàn viên công đoàn, động viên đoàn viên công đoàn hăng hái thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ, học tập và rèn luyện bản thân thực hiện thắng lợi kế hoạch công tác của cơ quan.

- Hàng năm phối hợp tổ chức và chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị công chức, viên chức và người lao động theo quy định. Tổ chức cho đoàn viên công đoàn được thảo luận đóng góp ý kiến liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên trước khi đưa ra nghị quyết.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách về tiền lương, tiền công, làm thêm giờ, chế độ làm việc, nghỉ phép và đảm bảo thu nhập chính đáng, hợp pháp cho đoàn viên công đoàn; phản ánh kịp thời cho Đảng ủy, các Chi ủy Chi bộ và Lãnh đạo cơ quan những tâm tư nguyện vọng và kiến nghị của đoàn viên công đoàn.

- Tham gia cùng Thủ trưởng cơ quan xây dựng các chế độ, chính sách có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của đoàn viên công đoàn; xem xét và quyết định về tổ chức bộ máy biên chế cơ quan; xét nâng lương, nâng ngạch theo định kỳ, nâng lương trước thời hạn,...; biểu dương khen thưởng hoặc kỷ luật... bảo đảm quyền lợi của đoàn viên công đoàn; đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực và tệ nạn xã hội trong đoàn viên công đoàn. Bảo vệ quyền lợi chính đáng

và phát huy tinh năng động, sáng tạo của đoàn viên công đoàn trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

IV. Các nội dung thỏa thuận hai bên cùng giải quyết

- Xét khen thưởng, kỷ luật theo đúng quy trình và quy định pháp luật, bảo đảm dân chủ, công khai, không để xảy ra thắc mắc nội bộ, mất đoàn kết.
- Tranh chấp về lao động, việc làm, khiếu nại, tố cáo.
- Bàn thống nhất về chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn.
- Kịp thời giải quyết những vấn đề khó khăn, phức tạp nảy sinh trong đơn vị và trong quá trình thực hiện Quy chế.

V. Chế độ làm việc

Để đảm bảo việc phối hợp hoạt động giữa Ban Chấp hành Công đoàn và Thủ trưởng cơ quan:

- Mỗi quý Ban Chấp hành Công đoàn và Thủ trưởng cơ quan họp một lần, cuộc họp này có thể kết hợp với cuộc họp Đảng ủy làm việc với cơ quan, các đoàn thể theo định kỳ, cuộc họp giao ban tháng, quý ... để phối hợp hoạt động và có sự thống nhất cao trong thực hiện.

- Mỗi tháng Ban Chấp hành công đoàn báo cáo tình hình thực hiện quy chế này (trong báo cáo định kỳ hàng tháng) cho Đảng bộ, lãnh đạo cơ quan và Công đoàn cấp trên.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN SỞ TƯ PHÁP
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Trúc

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP



Nguyễn Thị Thược

Nơi nhận:

- Đảng ủy STP;
- Công đoàn Viên chức tỉnh; (B/cáo)
- Lãnh đạo STP;
- Các Tổ công đoàn STP;
- CC, VC, NLĐ Sở TP;
- Đoàn viên công đoàn STP;
- Lưu: CD