

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1676/UBND-NC

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 4 năm 2023

V/v quán triệt, tổ chức thực hiện Quy chế
làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh

Kính gửi:

- Người đứng đầu các sở, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023 về Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, có hiệu lực thi hành kể từ 01 tháng 5 năm 2023,

Để triển khai thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh được kịp thời, thường xuyên, hiệu quả,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Người đứng đầu các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố có trách nhiệm:

1.1. Khẩn trương quán triệt, tổ chức thực hiện ngay Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết là Quy chế làm việc); chấp hành nghiêm các quy định của Quy chế làm việc; những hồ sơ công việc do cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành phải do cấp trưởng ký và bảo đảm đúng quy định, trình tự, thủ tục và đạt chất lượng.

1.2. Đề cao trách nhiệm cá nhân và nêu gương của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực thi công vụ, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính để bảo đảm đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, ủy quyền, được giao nhiệm vụ thực hiện.

1.3. Không trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh những công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị; không chuyển công việc thuộc thẩm quyền, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác.

1.4. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, đễ tri trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao; tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

1.5. Các đồng chí là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh khi nhận được văn bản đề nghị xin ý kiến biểu quyết bằng hình thức gửi phiếu ghi ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thì thực hiện thống nhất theo Mẫu Phiếu ghi ý kiến gửi kèm Công văn này.

1.6. Tổ chức rà soát Quy chế làm việc hiện hành của cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; thời gian hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh **chậm nhất trước ngày 31/5/2023**.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh việc chấp hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh tại các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC (P.Hà).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

báo cáo

Nguyễn Văn Sơn