

Số: 123 /KH-STP

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế số 35-QC/TU ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Quy chế đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Quy định số 22-QĐ/TU ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Văn bản số 176-CV/ĐU ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Đảng ủy Sở Tư pháp về việc kiểm điểm, đánh giá tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân năm 2023,

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động năm 2023, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Nhằm tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động năm 2023 đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

II. Yêu cầu

Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị; công chức, viên chức, người lao động bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; khách quan, toàn diện, chính xác; công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

B. NỘI DUNG

I. KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ TẬP THỂ, CÁ NHÂN NĂM 2023

1. Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị năm 2023

- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện tự đánh giá chất lượng theo Quyết định số 209/QĐ-STP ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 201/QĐ-STP ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc bãi bỏ một phần nội dung quy định tại khoản 2 Điều 8 Quyết định số 209/QĐ-STP ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng, gồm:

(1) Báo cáo kiểm điểm chất lượng hoạt động của phòng, đơn vị;

(2) Phiếu tự chấm điểm và đề xuất mức xếp loại chất lượng;

(3) Quyết định đánh giá xếp loại chất lượng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp (đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước);

(4) Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (đối với đơn vị không có tổ chức trực thuộc);

(5) Kế hoạch công tác năm của đơn vị;

(6) Biên bản họp kiểm điểm, đánh giá chất lượng của phòng, đơn vị;

(7) Các tài liệu có liên quan (nếu có).

2. Kiểm điểm đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động năm 2023

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp nghiệp trực thuộc Sở thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo quy định của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 288/QĐ-STP ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và các văn bản khác có liên quan.

- Hồ sơ đề nghị/xin ý kiến đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, chức: Theo khoản 1 Điều 12 Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 288/QĐ-STP ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Sở Tư pháp, gồm:

+ Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá hoặc cho ý kiến (đối với đơn vị sự nghiệp)

+ Phiếu đánh giá và xếp loại công chức/Phiếu đánh giá và xếp loại viên chức (Theo Mẫu số 02 và 03, Phụ lục Mẫu Phiếu đánh giá và xếp loại cán bộ, công

chức, viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); các tài liệu chứng minh cho việc tự đánh giá và xếp loại của cá nhân (nếu có). Phiếu đánh giá và xếp loại người lao động thực hiện theo mẫu Phiếu đánh giá và xếp loại viên chức.

+ Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;

+ Văn bản nhận xét, đánh giá và đề nghị xếp loại đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý của Chi ủy, chi bộ nơi công tác (theo Mẫu số 01-HD ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU);

+ Bản tổng hợp danh sách đề nghị xếp loại công chức, viên chức (theo Mẫu ban hành kèm theo Quyết định này).

Ngoài các thành phần hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại nêu trên, các phòng, đơn vị còn phải thực hiện gửi kèm theo các tài liệu sau để lưu hồ sơ công chức, viên chức, gồm:

(1) Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2023 (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở).

(2) Tài liệu bổ sung hồ sơ cán bộ hàng năm:

- Phiếu bổ sung lý lịch công chức, viên chức năm 2023 (công chức theo mẫu Mẫu 04a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; viên chức, người lao động theo Mẫu HS03-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức);

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về đào tạo, bồi dưỡng; bản chính quyết định bổ nhiệm, nâng lương, kỷ luật.v.v. (nếu thay đổi trong năm).

3. Thời gian thực hiện

4.1. Hoàn thành việc kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại đối với phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động, **xong chậm nhất ngày 18/12/2023**. Tổng hợp kết quả và hồ sơ kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá của Giám đốc Sở Tư pháp và trường hợp Giám đốc Sở cho ý kiến gửi về Văn phòng Sở Tư pháp: **Trước ngày 20/12/2023**.

Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng chung.

4.2. Trình Đảng ủy cho ý kiến đánh giá đối với các trường hợp Giám đốc Sở cho ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng: **Trước ngày 21/12/2023**.

4.3. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp quyết định đánh giá, xếp loại đối với phòng, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, báo cáo kết quả thực hiện kèm hồ sơ đánh giá và Biểu mẫu ban hành kèm theo Văn bản này về Sở Tư pháp: **Trước ngày 22/12/2023**.

4.4. Hội nghị cán bộ chủ chốt Sở Tư pháp kiểm điểm tập thể Lãnh đạo Sở, Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở và tham gia đánh giá, xếp loại công chức lãnh đạo quản lý, viên chức lý thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Tư pháp; trình xin ý kiến Đảng ủy Sở Tư pháp cho ý kiến đánh giá, xếp loại công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; công chức lãnh đạo quản lý, viên chức quản lý thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Tư pháp: **Trước ngày 25/12/2023.**

4.5. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại cơ quan, tập thể, cá nhân báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo chỉ đạo..

II. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA NĂM 2023

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 và đăng ký thi đua năm 2024, như sau:

1. Tiên hành đánh giá, tổng kết phong trào thi đua năm 2023, bình xét danh hiệu thi đua và đề nghị hình thức khen thưởng theo quy định.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm có:

- Tờ trình của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017ND-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng*).

- Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng của tập thể các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có xác nhận của trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp (*qua Văn phòng Sở*) tổng hợp **trước ngày 23/12/2023.**

2. Bình xét, đề nghị công nhận điển hình tiên tiến Sở Tư pháp, điển hình tiên tiến tỉnh Tuyên Quang đối với các tập thể, cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy định về điển hình tiên tiến trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang; Văn bản số 1448/SNV-TĐKT ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Sở Nội vụ về xét chọn điển hình tiên tiến cơ quan, tổ chức, đơn vị và đề nghị công nhận điển hình tiên tiến tỉnh Tuyên Quang (*Văn bản đã gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành*).

Hồ sơ đề nghị công nhận điển hình tiên tiến gồm có:

- Tờ trình của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đề nghị công nhận điển hình tiên tiến;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận điển hình tiên tiến Sở Tư pháp, điển hình tiên tiến tỉnh Tuyên Quang (theo mẫu ban hành kèm theo Văn bản số 1448/SNV-TĐKT ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Sở Nội vụ);

- Biên bản họp bình xét đề nghị công nhận điển hình tiên tiến của tập thể các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có xác nhận của trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị.

- Danh sách giới thiệu tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến theo mẫu gửi kèm Văn bản này.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) tổng hợp **trước ngày 23/12/2023**.

2. Đăng ký thi đua năm 2024

- Tổ chức triển khai đến 100% tập thể, cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua năm 2024 theo mẫu số 01, 02 gửi kèm theo (Bản đăng ký thi đua của tập thể phòng, đơn vị, trung tâm gửi về Văn phòng Sở; bản đăng ký thi đua của tập thể trực thuộc trung tâm và cá nhân được lưu tại các phòng, đơn vị, trung tâm).

- Danh sách tập thể, cá nhân đăng ký thi đua của phòng, đơn vị (theo mẫu số 03) và Bản đăng ký thi đua của tập thể phòng, đơn vị thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (theo mẫu 02) gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) tổng hợp **trước ngày 28/12/2023**./

Nơi nhận:

- Đảng ủy STP; | (Báo cáo);
- Giám đốc Sở; |
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; | (thực hiện)
- CC, VC, NLĐ STP;
- Website STP;
- Lưu: VT, VP.Giang.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

**BIỂU MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI TẬP THỂ,
CÁ NHÂN NĂM 2023**

TT	Nội dung	Số hiện có	Số được đánh giá	Kết quả đánh giá, phân loại năm 2023							
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ	
				Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %
1	Viên chức quản lý										
2	Viên chức không giữ chức vụ quản lý										
3	Người lao động										
Tổng cộng											

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH
GIỚI THIỆU TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN
TRONG CÁC PHÒNG TRÀO THI ĐUA NĂM 2023

STT	Tên tập thể, cá nhân	Tóm tắt thành tích tiêu biểu của tập thể, cá nhân	Sáng kiến đã được công nhận; các danh hiệu, hình thức khen thưởng được tặng (hoặc đang đề nghị biểu dương, khen thưởng)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			
3			
...			

Nơi nhận:

- HĐTĐKT Sở Tư pháp;
- Lưu đơn vị.

TRƯỞNG PHÒNG/THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu (nếu có)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM 2024
(Đối với cá nhân)

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu các tiêu chuẩn về thi đua, khen thưởng. Bản thân tôi xin
đăng ký danh hiệu thi đua năm 2024, như sau:

Thi đua hoàn thành nhiệm vụ	Danh hiệu thi đua
.....

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM 2024
(Đối với tập thể)

Tên đơn vị:.....

.....
Sau khi nghiên cứu các tiêu chuẩn về thi đua, khen thưởng. Tập thể
.....xin đăng ký danh hiệu thi đua năm
2020, như sau:

Tỷ lệ % hoàn thành kế hoạch	Mức độ thi đua hoàn thành nhiệm vụ	Danh hiệu thi đua
.....

Tuyên Quang, ngày.....tháng..... năm 2023

TRƯỞNG PHÒNG/THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- Tập thể lựa chọn mức hoàn thành nhiệm vụ, danh hiệu thi đua nào thì ghi rõ vào mục tương ứng.
- Thi đua hoàn thành nhiệm vụ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ
- Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc.

Mẫu số 03

SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023

**DANH SÁCH
TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM 2024**

TT	TÊN TẬP THỂ, CÁ NHÂN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA
I	Tập thể		
1			
2			
3			
....			
II	Cá nhân		
1			
2			
3			
...			

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

