

Số: /STP-VP  
V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng  
cường kỷ luật, kỷ cương trong  
cơ quan hành chính nhà nước

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 5188/UBND-NC ngày 18/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Văn bản số 5285/UBND-NC ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ. Giám đốc Sở Tư pháp chỉ đạo:

**1. Công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp có trách nhiệm:**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính các cấp (sau đây viết là Công điện số 968/CĐ-TTg); Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ (sau đây viết là Chỉ thị số 26/CT-TTg); Văn bản số 5188/UBND-NC ngày 18/10/2023, Văn bản số 5285/UBND-NC ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 30/5/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và các văn bản khác có liên quan.

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về văn hoá công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước; có tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc, ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động, tích cực phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt chuẩn mực giao tiếp,

ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong giao tiếp với người dân; quyết liệt trong giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả...

**2. Các Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm:**

- Quán triệt, tổ chức thực hiện, tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, thực hiện nghiêm túc Công điện số 968/CĐ-TTg, Chỉ thị số 26/CT-TTg, các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (*Văn bản đã gửi trên Hệ thống văn bản và điều hành Sở Tư pháp*), Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và các văn bản có liên quan.

- Rà soát, tham mưu/tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành trước và đúng hạn 100% nhiệm vụ theo Chương trình, kế hoạch công tác năm đã đề ra. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở Tư pháp nếu để xảy ra tình trạng, hiện tượng vi phạm quy định của pháp luật về văn hoá công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính tại phòng, đơn vị được giao quản lý, điều hành.

**3. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu với Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện các nội dung tại mục 1, 2 Văn bản này; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.**

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, VP (NPT húy).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**