

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư và tư vấn pháp luật năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Luật sư năm 2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Luật sư năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật luật sư; Nghị định số 137/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2013/NĐ-CP ngày 14/10/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTP ngày 24/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư, Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Luật sư;

Căn cứ Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16/7/2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật; Nghị định số 05/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về đăng ký giao dịch bảo đảm, trợ giúp pháp lý, luật sư, tư vấn pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 09/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16/7/2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư và tư vấn pháp luật năm 2022

(có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở Tư pháp; Văn phòng Luật sư Minh Phúc, Văn phòng Luật sư Ngọc Khanh, Văn phòng Luật sư số 54, Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật công đồng và trợ giúp pháp lý cho người chưa thành niên tại tỉnh Tuyên Quang, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Đoàn luật sư tỉnh (phối hợp);
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Webservice STP;
- Lưu: VT, TTr (Hạnh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH**Kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư và tư vấn pháp luật năm 2022****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Nắm tình hình tổ chức và hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, Trung tâm tư vấn pháp luật và chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh; đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; xác định vụ việc luật sư thực hiện dịch vụ pháp lý hoặc tư vấn viên pháp luật thực hiện tư vấn chất lượng còn hạn chế, qua đó xác định nguyên nhân để có giải pháp phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác luật sư, tư vấn pháp luật.

Kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, khắc phục đối với những tồn tại, hạn chế, yếu kém; giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết theo thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc, bất cập, tiếp tục hoàn thiện thể chế về công tác luật sư, tư vấn pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nội dung, tiến độ và thời gian đã đặt ra; không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của các tổ chức được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**1. Nội dung kiểm tra****1.1. Đối với tổ chức, hoạt động luật sư**

- Việc thực hiện các quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư;

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động trong trường hợp có thuê lao động;

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê;

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý theo quy định của pháp luật;

- Việc tiếp nhận, theo dõi, hướng dẫn người tập sự hành nghề luật sư;

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị;

- Việc lập các mẫu sổ sách và lưu trữ các giấy tờ tài liệu theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-BTP ngày 24/6/2021 của Bộ Tư pháp (*Sổ theo dõi văn bản đi/văn bản đến (Mẫu TP-LS-35); Sổ theo dõi việc sử dụng lao động (Mẫu TP-LS-36); Sổ theo dõi hợp đồng dịch vụ pháp lý (Mẫu TP-LS-37); Sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/Thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí (Mẫu TP-LS-38)*); và việc lưu trữ các hồ sơ giấy tờ tài liệu, sổ sách;

- Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm;

- Việc thực hiện bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ và tham gia trợ giúp pháp lý của luật sư hành nghề tại tổ chức.

- Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về luật sư và hành nghề luật sư.

(Có Phụ lục 1- Đề cương báo cáo kèm theo)

1.2. Đối với tổ chức, hoạt động tư vấn pháp luật

- Việc thực hiện quy chế tổ chức, hoạt động.

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý; việc thu thù lao và các khoản chi phí (nếu có);

- Việc báo cáo định kỳ, đột xuất; lập sổ theo dõi công việc và lưu hồ sơ theo quy định.

- Việc ký kết hợp đồng với luật sư hành nghề với tư cách cá nhân, hợp đồng với cộng tác viên... theo quy định; việc ký kết hợp đồng lao động đối với các chức danh kế toán, thủ quỹ... trong trường hợp có thuê lao động theo quy định của Bộ luật Lao động;

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật.

(Có Phụ lục 2- Đề cương báo cáo kèm theo)

2. Đối tượng kiểm tra: Kiểm tra **03** tổ chức hành nghề luật sư (*Văn phòng Luật sư Minh Phúc, Văn phòng Luật sư Ngọc Khanh, Văn phòng Luật sư số 54*) và Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật công đồng và trợ giúp pháp lý cho người chưa thành niên tại tỉnh Tuyên Quang).

3. Thời điểm kiểm tra: Từ ngày 01/7/2021 đến ngày 30/4/2022.

4. Trình tự, thủ tục kiểm tra

- Các tổ chức thuộc đối tượng kiểm tra nêu tại mục 2, phần II của Kế hoạch xây dựng báo cáo kết quả thực hiện (*theo nội dung Đề cương gửi kèm Kế hoạch này*), gửi Sở Tư pháp trước ngày **25/5/2022**.

- Đoàn kiểm tra thông báo bằng văn bản về thời gian kiểm tra trực tiếp đối với từng đơn vị được kiểm tra.

- Thủ tục tiến hành kiểm tra trực tiếp: Đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra; nghe đơn vị báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động; tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan trong thời điểm kiểm tra; xác minh, làm rõ nội dung liên quan (*nếu cần thiết*); lập Biên bản kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra (***Hoàn thành trong tháng 6/2022***).

5. Đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra do Giám đốc Sở Tư pháp thành lập, gồm:

- Trưởng Đoàn kiểm tra: 01 Lãnh đạo Sở Tư pháp làm Trưởng đoàn
- Các thành viên Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo và chuyên viên Thanh tra Sở, Kế toán Sở; mời đại diện Lãnh đạo Đoàn Luật sư Tuyên Quang.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

2. Đoàn Kiểm tra tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở và tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận kiểm tra.

3. Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Các tổ chức thuộc đối tượng kiểm tra nêu tại mục 2, phần II của Kế hoạch.

- Xây dựng báo cáo, gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, địa điểm, thành phần làm việc theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tổ chức, hoạt động luật sư và tư vấn pháp luật năm 2022 của Sở Tư pháp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

PHỤ LỤC 01

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
tổ chức, hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

1. Tình hình về cơ cấu tổ chức, bộ máy, trang thiết bị, cơ sở vật chất

- Cơ cấu tổ chức, bộ máy của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư: Số lượng luật sư làm việc, số lượng nhân viên nghiệp vụ, nhân viên kế toán, nhân viên lưu trữ - thủ quỹ...

- Trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động hành nghề luật sư.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về luật sư

- Việc thực hiện các quy định về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư;

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về lao động trong trường hợp có thuê lao động;

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê;

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý theo quy định của pháp luật;

- Việc tiếp nhận, theo dõi, hướng dẫn người tập sự hành nghề luật sư;

- Việc báo cáo định kỳ, đột xuất, lập các mẫu sổ sách và lưu trữ các giấy tờ tài liệu theo quy định của Luật Luật sư và các quy định của pháp luật có liên quan;

- Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư của tổ chức hành nghề luật sư theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm;

- Việc tham gia bồi dưỡng bắt buộc về chuyên môn, nghiệp vụ và tham gia trợ giúp pháp lý của luật sư hành nghề tại tổ chức;

- Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về luật sư và hành nghề luật sư.

3. Kết quả hoạt động: Tổng số vụ việc thụ lý.....; doanh thu = đồng (trong đó số vụ việc hoàn thành =.....; số vụ việc đang thực hiện =.....). Cụ thể:

- Tham gia tố tụng về hình sự..... việc; doanh thu = đồng.

+ Theo sự phân công của Đoàn Luật sư, các cơ quan tiến hành tố tụng:..... việc, doanh thu = đồng;

+ Được khách hàng mời:..... việc, doanh thu = đồng;

- Tham gia tố tụng về dân sự, hôn nhân gia đình, kinh tế, lao động, thương mại, khác..... việc; doanh thu = đồng.

- Thực hiện tư vấn pháp luật..... việc; doanh thu =đồng.
- Đại diện ngoài tổ tụng..... việc; doanh thu =đồng.
- Thực hiện trợ giúp pháp lý..... việc/.....người.
- Số thuế đã nộp.

4. Đánh giá ưu điểm; tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tổ chức, hoạt động tư vấn pháp luật

1. Tình hình về cơ cấu tổ chức, bộ máy, trang thiết bị, cơ sở vật chất

- Việc thực hiện quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật.

- Trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động hành nghề.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tư vấn pháp luật

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng dịch vụ pháp lý; việc thu thù lao và các khoản chi phí (nếu có);

- Việc báo cáo định kỳ, đột xuất; lập sổ theo dõi công việc và lưu hồ sơ theo quy định.

- Việc ký kết hợp đồng với luật sư hành nghề với tư cách cá nhân, hợp đồng cộng tác viên theo quy định; việc ký kết hợp đồng lao động đối với các chức danh như kế toán, thủ quỹ... trong trường hợp có thuê lao động theo quy định của Bộ luật lao động;

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, tài chính, kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về tư vấn pháp luật.

3. Kết quả hoạt động

- Thống kê tổng số việc tư vấn pháp luật đã thực hiện, trong đó phân loại theo từng lĩnh vực pháp luật (*hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, thương mại, hành chính, lao động...*); ghi rõ miễn phí/thu thù lao và số lượt người được tư vấn; tổng thu.

- Số thuế đã nộp.

4. Đánh giá ưu điểm; tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị.