

Số: 17/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2022, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2022.

- Các vụ việc bồi thường của nhà nước thuộc phạm vi, trách nhiệm phải bồi thường khi có phát sinh kịp thời được thụ lý và giải quyết đảm bảo khách quan, đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và phân công các phòng, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác trách nhiệm bồi thường của nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017; Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp quy định biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước và Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định biện pháp thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước;

các văn bản của Trung ương, của tỉnh có liên quan đến công tác bồi thường của nhà nước tới cán bộ Nhân dân bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả, như: Tuyên truyền trên các chuyên trang, chuyên mục Báo, Đài Phát thanh và truyền hình, Website; Fanpage; tuyên truyền miệng, cung cấp văn bản, tài liệu...

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; Phòng Tư pháp huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác bồi thường Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác bồi thường nhà nước cho cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại và cơ quan, tổ chức có liên quan; cơ quan giải quyết bồi thường là Tòa án cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương có thẩm quyền giải quyết vụ án dân sự, hình sự, hành chính có yêu cầu bồi thường bằng các hình thức phù hợp với diễn biến dịch bệnh tại địa phương.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022

3. Theo dõi công tác bồi thường của nhà nước

Thực hiện việc nắm bắt thông tin, tài liệu, tình hình thực tế đối với các vụ việc yêu cầu bồi thường, giải quyết bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có phát sinh vụ việc.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước theo quy định

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu.

5. Thụ lý, giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước (nếu có)

5.1. Khẩn trương thụ lý và giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc yêu cầu bồi thường nhà nước khi có phát sinh. Không để tình trạng vụ việc tồn đọng, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận xã hội và ảnh hưởng đến quyền, lợi ích của người bị thiệt hại, uy tín của Đảng và Nhà nước.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có phát sinh vụ việc.

5.2. Xác định cơ quan có trách nhiệm giải quyết bồi thường trong trường hợp không có sự thống nhất về cơ quan giải quyết bồi thường khi có nhiều người thi hành công vụ thuộc nhiều cơ quan cùng gây thiệt hại theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có phát sinh vụ việc.

6. Rà soát, lập danh mục, theo dõi, đôn đốc vụ việc giải quyết yêu cầu bồi thường nhà nước, chi trả bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật (nếu có)

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Khi phát sinh vụ việc.

7. Kiểm tra (định kỳ, đột xuất) công tác bồi thường nhà nước thuộc phạm vi quản lý phù hợp với tình hình thực tế của địa phương

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Quý IV/2022.

8. Thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước định kỳ năm 2022 và đột xuất theo yêu cầu của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ, theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện hoặc phối hợp với Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Mục II Kế hoạch này.

Giao Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp tham mưu theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thành phố xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện tại điểm 8.1 mục 8 phần II Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, gửi Sở Tư pháp tổng hợp đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2022 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh | (b/cáo);
- Giám đốc Sở; |
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, ĐV thuộc Sở | (t/hiện);
- Phòng TP huyện, TP;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, BT&HCTP
(L.T. Thanh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thị Thanh Hương