

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng phòng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐTSTP;
- Lưu: VT, VP.NHHương

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về thủ tục hành chính (TTHC)			
1.1	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.2	Công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.			
1.3	Phối hợp niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; trụ sở cơ quan hoặc nơi trực tiếp giải quyết TTHC			
1.4	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân quy trình thực hiện TTHC, cách thức tiếp cận TTHC và các nội dung khác có liên quan			
2	Tuyên truyền về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan, cán bộ công chức; tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC			

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<p>Lồng ghép việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước qua các hội nghị, cuộc họp; lồng ghép việc tuyên truyền cải cách TTHC với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, mạng xã hội, trong đó tập trung vào các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện TTHC; - Các hành vi phải công khai, xin lỗi đối với cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; - Các hành vi phải công khai xin lỗi đối với người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, địa phương; - Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC. 	Văn phòng Sở; phòng XD,KT,THPL &PBGDPL; công chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC			
3.1	Tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở; phòng XD,KT,THPL &PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.2	Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của UBND tỉnh, của Sở Tư pháp và nội dung các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trên	Văn phòng Sở; phòng XD,KT,THPL &PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Trang thông tin điện tử của sở			
3.2	Cung cấp thông tin cho cơ quan thông tấn báo chí về hoạt động kiểm soát TTHC và cải cách TTHC: số liệu về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
4.1	Tuyên truyền cho người dân, tổ chức về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các hình thức phản ánh, kiến nghị; cách thức phản ánh, kiến nghị và quyền, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở; công chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.2	Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị tải kết quả xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc