

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2022
của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ ban hành quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định số lượng cấp phó của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thanh tra, Văn phòng thuộc Sở Tư pháp và vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tại Tờ trình số 02/TTr-TGPL ngày 04/01/2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2022 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; viên chức, người lao động Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (Báo cáo);
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (P/hợp);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng tải);
- Lưu: VT, TTr (Hành).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Trúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2022
của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày tháng 01 năm 2022
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Thực hiện có hiệu quả Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao số lượng, chất lượng vụ việc thực hiện trợ giúp pháp lý.

2. Yêu cầu

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao và Chương trình công tác Tư pháp năm 2022, xác định những nhiệm vụ cụ thể trong từng thời gian.

- Thực hiện đúng Quy tắc nghề nghiệp và Quy chế làm việc; nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động, sáng tạo của viên chức, người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG**1. Thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý**

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của công dân theo quy định của pháp luật. Chú trọng nâng cao số lượng, chất lượng thực hiện trợ giúp pháp lý bằng hình thức tham gia tố tụng. Thực hiện có hiệu quả chính sách trợ giúp pháp lý theo các chuyên đề.

- Đẩy mạnh hoạt động trợ giúp pháp lý tại cơ sở, bảo đảm các điều kiện để người dân trình bày yêu cầu trợ giúp pháp lý được dễ dàng, thuận lợi. Tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân tận tình, đúng mực.

- Tiếp tục nâng cao năng lực và kỹ năng nghề nghiệp của người thực hiện trợ giúp pháp lý, 100% Trợ giúp viên pháp lý đạt và vượt chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng. Thường xuyên tổ chức trao đổi nghiệp vụ và thực hiện nghĩa vụ tham gia tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng bắt buộc của Trợ giúp viên pháp lý theo quy định. Tăng số lượng người thực hiện trợ giúp pháp lý, huy động luật sư, cộng tác viên tham gia thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Xác định các tiêu chí vụ việc thành công hiệu quả; thẩm định, quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Truyền thông về trợ giúp pháp lý

- Tăng cường, đa dạng các hình thức truyền thông về trợ giúp pháp lý.
- Xử lý kịp thời các thông tin qua đường dây nóng.
- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan tiến hành tố tụng hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin về trợ giúp pháp lý. Thực hiện các hoạt động truyền thông tại cơ sở, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, các xã, thôn, bản đặc biệt khó khăn và tổ chức của người khuyết tật...

3. Giúp việc cho Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu, giúp việc cho Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh theo các quy định pháp luật về trợ giúp pháp lý, về tố tụng và Thông tư liên tịch số 10/2018/TTLT-BTP-BCA-BQP-BTC-TANDTC-VKSNDTC ngày 29/6/2018 Quy định về phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng. Tổ chức Hội nghị triển khai công tác, ban hành kế hoạch công tác năm 2022 của Hội đồng; hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ, kiểm tra công tác phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê... theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng. Cung cấp mẫu đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý, các tài liệu truyền thông, bảng thông tin, biên bản, sổ theo dõi về trợ giúp pháp lý... cho các cơ quan tiến hành tố tụng, Trại tạm giam, Nhà tạm giữ. Kịp thời thực hiện thông báo, thông tin về trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng trách nhiệm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và của người thực hiện trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng. Bảo đảm thực hiện các yêu cầu chỉ định người bào chữa của cơ quan tiến hành tố tụng đối với người được trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

4. Công tác Hành chính - Tổng hợp

- Xác định kế hoạch công tác trong từng thời gian cụ thể, đồng thời bảo đảm các điều kiện tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch. Kịp thời đánh giá kết quả công tác, xác định nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tiếp theo và quán triệt, triển khai văn bản mới tới viên chức, người lao động.

- Hưởng ứng phong trào thi đua do các cấp và ngành phát động, duy trì phong trào thi đua thường xuyên, gắn với các nhiệm vụ công tác cụ thể, hiệu quả thiết thực; đẩy mạnh phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 25 năm Ngày

thành lập Tổ chức Trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng chính sách (06/9/1997- 06/9/2022) và 20 năm ngày thành lập Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tuyên Quang (19/12/2002-19/12/2022).

- Xây dựng phương án, thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu theo quy định.

- Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí hoặc tiêu cực khác. Công khai, minh bạch trong các hoạt động. Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp theo đúng quy định. Thực hiện và phát huy dân chủ đi đôi với giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

- Thực hiện công tác tổ chức theo thẩm quyền. Bảo đảm các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện đúng trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của viên chức, người lao động trong rèn luyện và thực hiện các nhiệm vụ theo vị trí việc làm; chấp hành Quy tắc nghề nghiệp, Quy chế làm việc và các quy định pháp luật có liên quan.

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra; chú trọng hoạt động giám sát lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc viên chức trong rèn luyện và thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời uốn nắn những tồn tại hạn chế, phát huy năng lực, sở trường của cá nhân, xây dựng cơ quan đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Cục Trợ giúp pháp lý, của Sở Tư pháp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo đảm linh hoạt, thích ứng an toàn với tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Đề nghị Cục Trợ giúp pháp lý tăng cường bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho người thực hiện trợ giúp pháp lý và sớm tổ chức kiểm tra kết quả tập sự trợ giúp pháp lý để bổ sung đội ngũ Trợ giúp viên pháp lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác được phê duyệt, Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; ban hành kế hoạch chi tiết để thực hiện, trong đó xác định cụ thể thời gian thực hiện các phần việc và phân công trách nhiệm cho các Phòng, viên chức, người lao động của đơn vị.

2. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp trong chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở Tư pháp cho ý kiến chỉ đạo./.