

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030

### GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

*Căn cứ Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2030;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thi hành Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2030.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp; Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Phòng Tư pháp huyện, thành phố (t. hiện);
- Trang TTĐT STP (đăng tải);
- Lưu: VT, BT&HCTP (L.T.Thanh).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 -2030**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày /9/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp)

STT	Nội dung	Phòng/ đơn vị thực hiện		Thời gian thực hiện/hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án	
2	Tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh theo quy định.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Thực hiện sơ kết vào năm 2025; tổng kết năm 2030	

<b>II NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>				
1 Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 về tổ chức và hoạt động Thừa phát lại; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2030 và các văn bản có liên quan trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và Phổ biến giáo dục pháp luật	Thường xuyên	
2 Biên soạn, phát hành tài liệu phổ biến, giới thiệu những nội dung của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 về tổ chức và hoạt động Thừa phát lại đến công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh. Thực hiện các chuyên mục, chương trình, tin, bài, phổ biến Nghị định số 08/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành trên trang thông tin điện tử.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và Phổ biến giáo dục pháp luật	Thường xuyên	
3 Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập, chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất, chuyển nhượng, chấm dứt hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Khi có yêu cầu giải quyết Thủ tục hành chính	
4 Rà soát, cập nhật, công bố danh sách thừa phát lại, danh sách Văn phòng Thừa phát lại trên Trang thông	Phòng Bổ trợ và Hành chính	Văn phòng Sở; Phòng Xây dựng, kiểm tra thi	Thường xuyên, khi có	

	tin điện tử Sở Tư pháp và gửi Bộ Tư pháp theo quy định.	tư pháp	hành pháp luật và Phổ biến giáo dục pháp luật	phát sinh	
5	Cấp, thu hồi giấy đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại; Quyết định tạm ngừng hoạt động Văn phòng Thừa phát lại.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Khi có phát sinh	
6	Xây dựng cơ sở dữ liệu về vi bằng và quy chế khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu về vi bằng.	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và Phổ biến giáo dục pháp luật	Năm 2022	
7	Theo dõi, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị định số 08/2020/NĐ-CP; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2030	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
8	Kiểm tra, thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo về Thừa phát lại theo quy định của pháp luật	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Thanh tra Sở	Khi có phát sinh	
9	Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Đề án, định kỳ hoặc đột xuất xuất báo cáo Bộ Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định	Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

