

# **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ**

## **Công tác phòng, chống tiêu cực<sup>(1)</sup>**

**trong cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính nhà nước**

*(Kèm theo Văn bản số 1489/UBND-NC ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh)*

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức**

1.1. Các nội dung sở, ban, ngành; UBND huyện, thành phố đã tham mưu để UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo phòng, chống tiêu cực trong các cơ quan hành chính nhà nước (nếu có).

1.2. Các nội dung sở, ban, ngành; UBND huyện, thành phố đã thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền để lãnh đạo, chỉ đạo phòng, chống tiêu cực trong phạm vi quản lý.

#### **2. Công tác tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, ngừa tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức**

Các văn bản mà sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố đã chủ trì trình cấp có thẩm quyền ban hành để phòng, chống tiêu cực trong cơ quan hành chính nhà nước.

#### **3. Kết quả phòng, chống tiêu cực trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương**

##### *3.1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tiêu cực trong nội bộ*

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức;  
- Việc thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức;

- Việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy trình chuyên môn nghiệp vụ;

+ Số cuộc tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử;

+ Kết quả phát hiện và xử lý vi phạm;

- Việc xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

+ Số văn bản đã ban hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn;

+ Số cuộc tự kiểm tra việc thực hiện về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; kết quả phát hiện và xử lý vi phạm;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ công vụ, phát hiện và xử lý vi phạm, nhất là đối với bộ phận trực tiếp giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp:

+ Số cuộc thanh tra, kiểm tra: ..... cuộc.

+ Kết quả phát hiện và xử lý vi phạm.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin để hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực

---

<sup>(1)</sup>Trọng tâm là những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII.

tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc;

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; số lượng công chức, viên chức đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác;

- Việc thực hiện quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị, tổ chức;

- Việc phát huy dân chủ và vai trò của các tổ chức đoàn thể, quần chúng nhân dân trong việc phát hiện, đấu tranh với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, tổ chức.

*3.2. Kết quả phát hiện, xử lý cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ có hành vi tiêu cực*

a) Kết quả phát hiện:

- Số cán bộ, công chức, viên chức phát hiện có hành vi tiêu cực:..... người.

Trong đó:

+ Phát hiện qua công tác thanh tra: ..... người.

+ Phát hiện qua công tác kiểm tra: .....người.

+ Phát hiện qua công tác giám sát: .....người.

+ Phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: .... người.

+ Phát hiện qua công tác điều tra: .....người.

Nêu các hành vi tiêu cực chủ yếu được phát hiện.

- Kết quả xử lý: Các hình thức xử lý đã thực hiện và số liệu cụ thể về xử lý các trường cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực.

*4. Kết quả phát hiện, xử lý và kiến nghị xử lý các hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức qua thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quản lý<sup>(2)</sup> nhất là qua hoạt động kiểm tra, thanh tra công vụ, thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành khác, điều tra*

- Số cán bộ, công chức, viên chức phát hiện có hành vi tiêu cực:..... người.

Trong đó:

+ Phát hiện qua công tác thanh tra: ..... người.

+ Phát hiện qua công tác kiểm tra: .....người.

+ Phát hiện qua công tác giám sát: .....người.

+ Phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: .... người.

+ Phát hiện qua công tác điều tra: .....người.

---

<sup>(2)</sup> Không bao gồm kết quả phát hiện, xử lý trong nội bộ đã báo cáo tại điểm 3, Mục I.

- Nêu các hành vi tiêu cực chủ yếu được phát hiện (Như: Kê khai tài sản, thu nhập không trung thực; quyết định hoặc tổ chức thực hiện gây lãng phí, thất thoát tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước, đất đai, tài nguyên...; đầu tư công tràn lan, hiệu quả thấp hoặc không hiệu quả; mua sắm, sử dụng tài sản công vượt quy định; chi tiêu công quỹ tùy tiện, không đúng nguyên tắc. Sử dụng lãng phí nguồn nhân lực, phí phạm thời gian lao động; tham ô, tham nhũng; lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn được giao để dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực; đánh bạc, mê tín dị đoan, ủng hộ hoặc tham gia các tổ chức tôn giáo bất hợp pháp; sa vào các tệ nạn xã hội, vi phạm thuần phong, mỹ tục, truyền thống văn hoá tốt đẹp của dân tộc, chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội...).

## **II. ĐÁNH GIÁ**

1. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong công tác phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức và nguyên nhân.

2. Những biểu hiện tiêu cực có tính phổ biến, những biểu hiện tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp được phát hiện, xử lý thời gian qua.

3. Những biểu hiện tiêu cực có tính phổ biến, những biểu hiện tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp và những nội dung về phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức mà bộ, ngành, địa phương sẽ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thời gian tới.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Những biểu hiện tiêu cực có tính phổ biến, những biểu hiện tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp trong cán bộ, công chức, viên chức mà Chính phủ cần tập trung chỉ đạo phòng, chống.

2. Những biện pháp cụ thể cần thực hiện để tăng cường hiệu lực, hiệu quả phòng, chống tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính nhà nước, trong đó đề xuất biện pháp cần ưu tiên thực hiện có tính chất đột phá.

3. Kiến nghị, đề xuất khác (nếu có).

