

Số: 81/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 17 tháng 3 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2021**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 30/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2021;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2021 (Có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Webservice Sở TP (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.H.Hương.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**

**KẾ HOẠCH**

**Tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 81/QĐ-STP ngày 17 tháng 3 năm 2021 của Giám đốc Sở Tư pháp)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra</b>	<b>Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Tự kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tự kiểm tra việc thực hiện đánh giá tác động của quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung	Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tự kiểm tra việc tham gia ý kiến và thẩm định quy định thủ tục hành chính trong hồ sơ thẩm định đối với lập đề nghị xây dựng pháp luật và xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Phòng Xây dựng, kiểm tra thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Tự kiểm tra việc công bố, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Tư pháp, trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; rà soát, cập nhật trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	tỉnh và cổng thông tin điện tử của tỉnh: Kiểm tra tính đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh			
5	Tự kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; việc thực hiện trách nhiệm của các phòng, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính, công chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
6	Tự kiểm tra việc rà soát, đánh giá kiến nghị phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
7	Tự kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính ( <i>được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ</i> ) và Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị liên quan	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
8	Tự kiểm tra việc thực hiện công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
9	Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20/9/2021</li> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 10/9/2021</li> </ul>
10	Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính phát hiện qua tự kiểm tra <i>(nếu có)</i>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngay sau khi phát hiện tồn tại, hạn chế

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**