

Số: 231/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang thực hiện nội dung đột phá “Tuyên Quang chung tay nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính năm 2020 và giai đoạn 2021-2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2021 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng phòng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở
Tư pháp căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐTSTP;
- Lưu: VT, VP.H.Hương.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2021

(Kèm theo Quyết định số: 231/QĐ-STP ngày 30/12/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật			
1	1. Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Tháng 12/2020 (đã thực hiện)
2	2. Trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Trước ngày 10/02/2021
3	3. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 30/11/2020 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ nâng cao chất lượng hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
4	4. Lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Sau khi có thông báo của Bộ Tư pháp

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5	5. Lập đề nghị xây dựng nghị quyết QPPL do UBND tỉnh trình HĐND tỉnh khóa XVIII thông qua tại kỳ họp thứ 12, HĐND tỉnh khóa XIX thông qua tại kỳ họp thứ 01 trong lĩnh vực tư pháp (nếu có).	Văn phòng Sở; Các phòng đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Thường xuyên khi phát sinh
6	6. Lập đề nghị xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh đề quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước cấp trên ban hành hoặc để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh trong lĩnh vực tư pháp (nếu có)	Văn phòng Sở; Các phòng đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Thường xuyên, ngay khi có căn cứ để đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật
7	7. Tổ chức soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực tư pháp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Theo Kế hoạch soạn thảo
8	8. Thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết quy phạm pháp luật do UBND tỉnh trình HĐND tỉnh có nội dung quy định tại khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020)	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Sau 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ gửi thẩm định
9	9. Kiểm tra đề nghị xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên, ngay khi nhận được yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
10	10. Thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Hoàn thành sau 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ gửi thẩm định
11	11. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các cấp (<i>Trung ương, tỉnh</i>), các ngành	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Khi có yêu cầu
12	12. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm
2	Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật			
1	13. Phối hợp tự kiểm tra Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình ban hành; tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên, ngay sau khi văn bản được ban hành
2	14. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên,
3	15. Kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các huyện, thành phố ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi nhận được văn bản thuộc đối tượng kiểm tra hoặc khi

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	như văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố ban hành.			nhận được yêu cầu, phản ánh, kiến nghị
4	16. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, UBND các huyện, thành phố trong việc xử lý/tham mưu xử lý văn bản có nội dung không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc tình hình thực tế tại địa phương	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật			
1	17. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2020	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 20/01/2021
2	18. Trình UBND tỉnh công bố hoặc UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành quy định chi tiết thi hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực tư pháp theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (nếu có)	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Trình UBND tỉnh chậm nhất là 10 ngày trước ngày văn bản được quy định chi tiết hết hiệu lực
3	19. Tham gia ý kiến vào kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành do các cơ quan cấp tỉnh có trách nhiệm rà soát thực hiện.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến
4	20. Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành	Văn phòng Sở	Quý I/2021

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	nhiệm kỳ 2016 - 2021 và tổ chức triển khai thực hiện	pháp luật và PBGDPL		
5	21. Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp và theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên, ngay khi có căn cứ để rà soát
6	22. Cập nhật, đăng tải kịp thời 100% văn bản quy phạm pháp luật và thuộc tính của văn bản do HĐND, UBND tỉnh ban hành lên “Cơ sở văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Tuyên Quang” thuộc “Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật” theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Thường xuyên, ngay sau khi nhận được văn bản
4	Công tác theo dõi thi hành pháp luật			
1	23. Trình UBND tỉnh Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2021	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2021
2	24. Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 của Sở Tư pháp và tổ chức thực hiện	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2021
3	25. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật” giai đoạn 2018 - 2022 của Thủ tướng Chính Phủ	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	26. Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các cơ quan, đơn vị	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	27. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các cơ quan, đơn vị	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch riêng
6	28. Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch riêng
7	29. Tổ chức khảo sát tình hình thi hành pháp luật tại một số cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III/2020
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	30. Ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC của Sở Tư pháp năm 2021 và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh; thường xuyên
2	31. Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp ở 03 cấp: tỉnh, huyện, xã	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên và theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	32. Niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp; trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; Cổng thông tin điện tử và Cổng dịch vụ công quốc gia về thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	33. Rà soát, đơn giản hóa TTHC (<i>về trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian giải quyết...</i>) nhằm phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, gây phiền hà, cản trở, khó khăn cho tổ chức, cá nhân; duy trì TTHC hợp lý, hợp pháp, đảm bảo chi phí tuân thủ TTHC ít	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo chỉ đạo
5	34. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính về lĩnh vực quản lý của ngành Tư pháp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	35. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, Cổng dịch công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia và các nội dung liên quan tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, có liên quan	Thường xuyên
7	36. Giải quyết đúng hạn 100% hồ sơ TTHC do Sở Tư pháp tiếp nhận trong năm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở	Theo quy định
8	37. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong trường hợp chậm trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>)	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	38. Thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
10	39. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan	Thường xuyên
11	40. Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Tuyên Quang	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh
12	41. Triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 08/06/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>)	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC			
1	42. Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017; Kế hoạch số 168-KH/TU ngày 02/7/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII VÀ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và theo Kế hoạch
2	43. Rà soát, bổ sung hoàn thiện Đề án chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp theo quy định tại Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2021

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	44. Thực hiện quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2021 theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	45. Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
5	46. Thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức, bộ máy, quản lý biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động; công tác bổ nhiệm cán bộ, số lượng cấp phó	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
6	47. Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	48. Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ			
1	49. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
2	50. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 và năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2021
3	51. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm theo phân cấp	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	52. Thực hiện các quy định về chế độ, chính sách, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		Sở		
5	53. Phối hợp với Sở Nội vụ đề xuất danh sách đối tượng tinh giản biên chế (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
6	54. Rà soát, cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo
7	55. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ cho phép, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.v.v...	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	56. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	57. Thực hiện hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác			
3	58. Thực hiện cơ chế đặt hàng thực hiện dịch vụ sự nghiệp công (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ			
1	59. Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh
2	60. Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp giai đoạn 2021-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh
3	61. Duy trì có hiệu quả việc áp dụng chứng thư số chuyên dùng theo quy định	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL; các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	62. Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông của Sở Tư pháp năm 2022	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021
5	63. Đẩy mạnh hướng dẫn tổ chức, cá nhân và nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận tiếp nhận</i>)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	qua dịch vụ bưu chính công ích	<i>& trả kết quả)</i>		
6	64. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001) theo quy định, trong đó thực hiện Công bố ISO 9001; duy trì, cải tiến ISO 9001 theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VII	TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	65. Tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên về công tác cải cách hành chính; tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Thường xuyên
2	66. Cập nhật, đưa thông tin về công tác hành chính của tỉnh, của Sở/Ngành Tư pháp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Thường xuyên
3	67. Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên
4	68. Đăng tải đầy đủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL	Văn phòng Sở Tư pháp; Các phòng thuộc Sở có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5	69. Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính	Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và PBGDPL; các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	70. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2021 và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 12/2020; thường xuyên
2	71. Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
3	72. Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Sở Tư pháp; khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo
4	73. Định kỳ hoặc đột xuất xuất báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược