

Số /KH-ĐTT242

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 242/QĐ-STP ngày 17/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về thanh tra việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang, Đoàn thanh tra được thành lập theo Quyết định số 242/QĐ-STP ngày 17/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp (*Sau đây viết là Đoàn thanh tra số 242*) xây dựng Kế hoạch thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện và trách nhiệm của đơn vị; trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, của công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phát hiện những thiếu sót, hạn chế; kết luận cụ thể, xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót và những bất cập, khó khăn, vướng mắc để nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

2. Yêu cầu.

Việc thanh tra phải nghiêm minh, khách quan, trung thực, công khai. Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra; gắn thanh tra về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thanh tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, nhằm chấn chỉnh công tác quản lý của đơn vị.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Nội dung: Tiến hành thanh tra việc chấp hành pháp luật của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản với hai nội dung như sau:

1.1. Việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; văn bản của các cấp về phòng, chống tham nhũng.
- Việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách.
- Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công.
- Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.
- Việc xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.
- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, nghề nghiệp; những điều công chức, viên chức không được làm; trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng, sai phạm tại cơ quan, đơn vị được giao phụ trách.
- Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư; giải quyết tố cáo có dấu hiệu về tham nhũng thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.
- Việc nhận quà tặng và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.
- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân.
- Việc thực hiện cải cách hành chính.
- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

1.2. Việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; văn bản của các cấp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc lập, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc:
 - + Mua sắm, trang bị, sửa chữa, sử dụng phương tiện ô tô công.
 - + Mua sắm, trang bị, sửa chữa, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc.
 - + Mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin liên lạc.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Phạm vi, thời điểm tiến hành thanh tra:

Thanh tra việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản trong thời điểm từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

3. Thời hạn thanh tra: Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. PHƯƠNG PHÁP THANH TRA

Đoàn thanh tra tiến hành thu thập thông tin, tài liệu; thanh tra thực tế tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, nghiên cứu hồ sơ, tài liệu kết hợp kiểm tra, xác minh các nội dung cần thiết, đối chiếu việc thực hiện, áp dụng của đơn vị với các quy định của pháp luật, từ đó đánh giá ưu, khuyết điểm, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện: Dự kiến như sau:

- Ngày 29/11/2021: Công bố Quyết định thanh tra.

- Từ ngày 30/11/2021 đến ngày 03/12/2021: Thực hiện việc thanh tra thực tế tại đơn vị được thanh tra.

- Từ ngày 06/12/2021 đến ngày 10/12/2021: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra; Tham mưu xây dựng Kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Giám đốc Trung tâm dịch vụ đầu giá tài sản có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo bằng văn bản cho Đoàn thanh tra theo yêu cầu của Đoàn thanh tra;

- Trưởng Đoàn thanh tra báo cáo Giám đốc Sở kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thanh tra.

- Thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Trưởng đoàn; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

3. Tổ chức thực hiện

- Đoàn Thanh tra số 242 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra của Giám đốc Sở và Kế hoạch này.

- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Đoàn thanh tra đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Trung tâm DV ĐGTS;
- Thành viên Đoàn TT số 242;
- Các phòng, ĐV thuộc Sở;
- Web STP;
- Lưu: VT, ĐTTr (vân).

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA

Nguyễn Hữu Trúc

PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Nguyễn Thị Thược