

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021

Thực hiện Văn bản số 2316/UBND-THCB ngày 28/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính phủ số/Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch năm 2021.

Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường trao đổi thông tin điện tử, đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác chuyên môn của Sở Tư pháp; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý và điều hành của Sở Tư pháp.

Tạo môi trường thuận cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp cận các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

- Việc ứng dụng CNTT phải đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng.
- Xử lý kịp thời các sự cố (nếu có); bảo đảm thông tin thông suốt.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Tư pháp với Sở Thông tin và truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan; giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp và giữa các công chức, viên chức trong cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Duy trì hoạt động mạng nội bộ (LAN), máy chủ, máy trạm

Thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa, duy trì hoạt động ổn định của mạng LAN, máy chủ, máy trạm; dọn dẹp, sắp xếp khoa học các dữ liệu lưu trong máy tính.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

2.1. Ứng dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế Tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang; đảm bảo 100% văn bản, tài liệu trao đổi nội bộ (trừ văn bản mật) sử dụng văn bản điện tử; 100% văn bản đi sử dụng chữ ký số (trừ văn bản mật); 100% văn bản của Sở Tư pháp trao đổi với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố được thực hiện dưới dạng điện tử và được ký số.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở, công chức, viên chức Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.2. Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử

Duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử, cung cấp kịp thời các thông tin về hoạt động của ngành Tư pháp và các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Tư pháp.

- *Đơn vị thực hiện*: Ban biên tập Trang thông tin điện tử; Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

2.3.1. Nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; rà soát, cập nhật các sửa đổi, bổ sung đối với các TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; nâng cấp một số dịch vụ công trực tuyến từ Mức độ 2 lên Mức độ 3, 4 và tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật; Thanh tra Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.3.2. Thực hiện cấp phiếu Lý lịch tư pháp, đăng ký hộ tịch, Quốc tịch thông qua Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh khi nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) kết nối với Hệ thống kết nối, liên thông các hệ thống thông tin ở Trung ương và địa phương (NGSP).

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính)

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp; Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.4. Sử dụng thư điện tử

(i) Rà soát thư điện tử của công chức, viên chức để đề nghị Sở Thông tin và truyền thông sửa đổi đối với địa chỉ không còn phù hợp với thực tế, cấp bổ sung đối với trường hợp chưa được cấp.

(ii) Công chức, viên chức Sở Tư pháp sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử theo tên miền tuyenquang.gov.vn để trao đổi công việc, văn bản theo đúng Quy chế văn thư, lưu trữ, Quy chế làm việc và các quy định của Sở Tư pháp, của tỉnh, của pháp luật hiện hành.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:*

+ Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì nội dung (i);

+ Công chức, viên chức Sở Tư pháp thực hiện nội dung (ii).

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật, các phòng, đơn vị thuộc Sở và trực thuộc Sở

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.5. Sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình

Tổ chức ít nhất 02 hội nghị trực tuyến thông qua hệ thống Hội nghị truyền hình.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở; Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2021

2.6. Quản lý, vận hành các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành

(1) Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật: cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành vào Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của tỉnh Tuyên Quang thuộc Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật Quốc gia; thường xuyên rà soát thuộc tính của từng văn bản để cập nhật bổ sung; thực hiện ký số đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang trước khi cập nhật vào Cơ sở dữ liệu.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(2) Cơ sở dữ liệu công chứng tỉnh Tuyên Quang: thường xuyên cập nhật thông tin ngăn chặn, thông tin giải tỏa vào Cơ sở dữ liệu do các cơ quan nhà nước có thẩm quyền gửi đến; quản lý, cấp phát tài khoản người dùng cho các tổ chức hành nghề công chứng; đảm bảo an toàn thông tin cho Cơ sở dữ liệu, sao lưu định kỳ cơ sở dữ liệu.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật, Các tổ chức hành nghề công chứng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(3) Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp: cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin lý lịch tư pháp do các cơ quan tư pháp gửi đến; thực hiện cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân, tổ chức khi có yêu cầu; quản lý an toàn thông tin tài khoản người dùng đăng nhập vào Hệ thống.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(4) Hệ thống thông tin quản lý hộ tịch:

(4.1) Chuyển đổi dữ liệu hộ tịch từ Hệ thống quản lý hộ tịch HOTICH.VN sang Hệ thống quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn; phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* quý I/2021.

(4.2) Số hóa sổ hộ tịch: Triển khai số hóa sổ hộ tịch giấy theo hướng dẫn tại Văn bản số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 03/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và Văn bản số 1665/UBND-NC ngày 18/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

(5) Phần mềm quản lý công chức, viên chức: cập nhật mới, bổ sung thông tin đầy đủ, kịp thời vào phần mềm đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(6) Quản lý, sử dụng Hệ thống Trợ giúp pháp lý: cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin các vụ việc trợ giúp pháp lý vào Hệ thống theo quy định; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản người dùng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:*

+ Thanh tra Sở thực hiện cập nhật các vụ việc trợ giúp pháp lý do tổ chức hành nghề luật sư ký hợp đồng với Sở Tư pháp thực hiện;

+ Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thực hiện cập nhật các vụ việc do trợ giúp viên pháp lý của Trung tâm và Luật sư ký hợp đồng với Trung tâm thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(7) *Cổng thông tin về đấu giá tài sản và CSDL về đấu giá tài sản:* cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về các tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên hoạt động trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có tài sản đấu giá tạo tài khoản và đăng tải các thông tin về đấu giá tài sản theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(8) *Phần mềm quản lý tổ chức hành nghề công chứng:* cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về các tổ chức hành nghề công chứng và công chứng viên hoạt động trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(9) *Cơ sở dữ liệu chứng thực:* Triển khai **Cơ sở dữ liệu chứng thực tỉnh Tuyên Quang**; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực tại Phòng Tư pháp huyện, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin, ngăn chặn các rủi ro pháp lý trong giao kết hợp đồng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp; Phòng Tư pháp huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn dữ liệu

Thực hiện sao lưu dự phòng định kỳ đối với Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, dữ liệu về gửi/ nhận văn bản trên máy Văn thư.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Đảm bảo an toàn nội dung thông tin Hệ thống mạng nội bộ, Hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành, Hệ thống một cửa điện tử; các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

a) Cài đặt phần mềm quét virus trên 100% máy chủ, máy trạm; thường xuyên rà soát, cập nhật các bản vá lỗi bảo mật trên các máy tính, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn khi truy cập mạng nội bộ, internet đối với các máy tính thuộc khối văn phòng Sở; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh ngăn chặn, xử lý kịp thời các cuộc tấn công mạng.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus (có bản quyền hoặc miễn phí) lên 100% máy tính của viên chức do đơn vị trang bị (máy tính để bàn và máy tính xách tay); thường xuyên cập nhật các bản vá lỗi của Hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng; tuân thủ nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường mạng.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật

Đưa vào vận hành, khai thác Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Tuyên Quang; ban hành Quy chế hoạt động; kết nối với Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, các phần mềm, cơ sở dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật khi được xây dựng song (*gồm: Hội đồng phối hợp PBGDPL, Báo cáo viên pháp luật, Tuyên truyền viên pháp luật; Chương trình, đề án về PBGDPL; Đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL; Xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Hòa giải ở cơ sở*).

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Thành phố chỉ đạo Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; giao cho Phòng Tư pháp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này tại địa phương; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; thường xuyên thực hiện chế độ báo cáo (định kỳ, đột xuất) gửi Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp.

3. Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

4. Giao Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TTTT;
- UBND các huyện, TP
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở,
- ĐVSN trực thuộc Sở (thực hiện);
- Phòng TP huyện, TP (thực hiện)
- Công chức, viên chức STP (thực hiện);
- Trang TTĐT STP (đăng tải)
- Lưu VT, PXDKTTHPL&PBGDPL.ĐT.(03)

(phối hợp)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược