

Số: 26/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 21 tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

Căn cứ Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tập huấn nhằm bổ sung kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác này trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chu đáo, thiết thực, chất lượng và hiệu quả.

#### **II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

##### **1. Thành phần tham dự Hội nghị**

- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Đại diện Văn phòng HĐND và các Ban của HĐND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo, công chức pháp chế, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các cơ quan có chức năng tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh;
- Đại diện Ban Pháp chế HĐND các huyện, thành phố;
- Đại diện Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo và công chức Sở Tư pháp;
- Phóng viên báo Tuyên Quang và Đài Phát thanh, truyền hình tỉnh.

## **2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị**

- Thời gian tổ chức Hội nghị: 01 ngày, dự kiến ngày 27 tháng 7 năm 2020.
- Địa điểm tổ chức Hội nghị: Hội trường tầng 3 Sở Tư pháp.

## **III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

1. Một số vấn đề cơ bản trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương.
2. Trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương.
3. Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.
4. Một số nội dung mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
5. Một số vấn đề về nghiệp vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Hội nghị do ngân sách nhà nước bảo đảm, được UBND tỉnh cấp cho Sở Tư pháp về nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

1. Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu; xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị; xây dựng và phát hành giấy mời dự Hội nghị; xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.
2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm hợp đồng in tài liệu Hội nghị, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức Hội nghị, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.
3. Các phòng, đơn vị cử công chức tham dự Hội nghị theo chỉ đạo của Giám đốc Sở./.

### **Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, XDKTTHPL&PBGDPL;

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thục**

