

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giống cây trồng, bảo vệ và kiểm dịch thực vật

*(Kèm theo Văn bản số 641/STP-TTr ngày 24/7/2020
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)*

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VIỆC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

- Công tác chỉ đạo, điều hành; phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ; bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Việc áp dụng các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về xử lý vi phạm hành chính;

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong xử lý vi phạm hành chính (nếu có);

- Việc bố trí công chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Việc đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật để thực hiện nhiệm vụ công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

(Đề nghị đơn vị nêu rõ số, trích yếu, ngày tháng năm của các văn bản đơn vị đã ban hành để chỉ đạo, triển khai thực hiện việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính)

II. VIỆC ÁP DỤNG PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC GIỐNG CÂY TRỒNG, KIỂM DỊCH VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT.

(Thời điểm tính số liệu từ ngày 01/01/2018 đến ngày 30/5/2019)

1. Tình hình vi phạm hành chính

- Tổng số vụ vi phạm hành chính được phát hiện: vụ.

- Số vụ bị xử phạt: vụ. Trong đó:

+ Xử phạt tổ chức: đối tượng.

+ Xử phạt cá nhân: đối tượng.

- Số vụ vi phạm chuyển xử lý bằng hình thức khác: vụ

- Số vụ chưa xử phạt: vụ

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết

định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

3. Kết quả thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

3.1. Quyết định xử phạt vi phạm hành chính

- Số Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã thi hành xong:.....quyết định/... đối tượng.

- Số Quyết định xử phạt chưa thi hành: ...quyết định/... đối tượng;

- Số Quyết định xử phạt hoãn thi hành:...quyết định/... đối tượng;

- Số Quyết định xử phạt giảm tiền phạt:...quyết định/... đối tượng;

- Số Quyết định giảm thời hạn tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề:...quyết định/... đối tượng;

- Số Quyết định xử phạt miễn thi hành:...quyết định/... đối tượng;

- Số Quyết định xử phạt cưỡng chế thi hành:...quyết định/... đối tượng;

- Số quyết định bị khiếu nại:... Quyết định.

- Số quyết định bị khởi kiện:...Quyết định.

- Số lượng giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tước quyền sử dụng có thời hạn:.....chiếc

- Tổng giá trị tang vật, phương tiện bị tịch thu:..... đồng;

- Tổng số tiền phạt thu được:.....đồng/ tổng số tiền phạt phải thu theo quyết định xử phạt.

3.2. Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

3.3. Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

4. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải trình.

5. Việc thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính.

6. Việc quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu, nộp tiền phạt.

7. Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:
2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Trung ương;
 2. Đối với UBND tỉnh;
 3. Đối với cơ quan, đơn vị liên quan.
-