

Số: 130/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 7 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh Tuyên Quang); Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ (Có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì tham mưu đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nội dung Đề án văn hóa công vụ được phê duyệt theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng

Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, các phương tiện thông tin đại chúng mạng xã hội như Facebook, Zalo.

4. Ban Chấp hành Công đoàn Sở phối hợp với Văn phòng Sở triển khai có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2019 - 2025.

5. Công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch này; Xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Giám đốc Sở ;
- Phó Giám đốc Sở;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- CC, VC, NLĐ STP;
- Website STP;
- Lưu: VT, VP.Thảo

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thuộc**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VĂN HÓA CÔNG VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 130/QĐ-STP ngày 23 tháng 7 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì tham mưu/ thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị về nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ. Đổi mới phương pháp làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2020 và thường xuyên
3	Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong cơ quan và từng công chức, viên chức, người lao động.			
3.1	Thực hiện tốt công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của các cơ quan, từng	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;	Các phòng, đơn vị có liên	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu/ thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	công chức, viên chức nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ trong cơ quan.	- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	quan	hàng năm
3.2	Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt Quy định số 08-QĐi/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên hàng năm
3.3	Nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở, trên trang thông tin điện tử, đảm bảo hoạt động của cơ quan được minh bạch, phục vụ tốt hơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp.	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên hàng năm.
3.4	Thực hiện “4 xin, 4 luôn”(xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ) trong giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính với cá nhân, tổ chức.	Công chức, viên chức, người lao động	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên hàng năm
4	Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời đề nghị biểu dương và khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ theo quy định.	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 131/QĐ-STP ngày 15/8/2019 của	- Văn phòng Sở	- Các phòng,	Theo

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì tham mưu/ thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Sở Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “ <i>Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở</i> ” giai đoạn 2019-2025		đơn vị thuộc Sở; - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	kế hoạch

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**