

Số: ~~106~~/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Quy định quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ**  
**ứng cử của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;*

*Căn cứ Quy định số 16-QĐ/TU ngày 20/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;*

*Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ/UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND tỉnh Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp; Trưởng phòng, Phó trưởng Phòng Tư pháp thuộc UBND huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về*

*việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quyết định này quy định về quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

##### **2. Quy định này áp dụng đối với:**

a) Công chức, viên chức (sau đây gọi chung là cán bộ) được xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thuộc diện Giám đốc Sở Tư pháp trực tiếp quản lý, gồm: Chánh Văn phòng Sở, Phó Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở, Phó Chánh thanh tra Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

b) Công chức, viên chức được xem xét, giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định.

c) Các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

d) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

1. Những nội dung liên quan tới quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và giới thiệu cán bộ ứng cử không được quy định tại Quyết định này thì thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

2. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

#### **Điều 3. Quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử**

1. Nguyên tắc bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử theo phân cấp; thời hạn và điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử được thực hiện theo Điều 19, Điều 20, Điều 22, Điều 23 Quy định số 16-QĐ/TU ngày 20/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử phải thực hiện theo đúng Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và quy trình tại khoản 3 Điều này. Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm gặp, trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho đơn vị tham mưu về tổ chức cán bộ gặp, trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định.

3. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cán bộ thuộc diện Giám đốc Sở trực tiếp quản lý

a) Căn cứ nhu cầu công tác, Lãnh đạo Sở trình Đảng ủy Sở (bằng văn bản) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ được đề nghị bổ nhiệm.

Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có nhu cầu công tác kiện toàn tổ chức hợp thống nhất chủ trương bổ nhiệm, thảo luận về nhu cầu bổ nhiệm; yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn và các yêu cầu khác; dự kiến phân công công tác đối với chức danh cần bổ nhiệm; đề xuất nguồn nhân sự bổ nhiệm (tại chỗ hoặc xin điều chuyển từ nơi khác) và trình Lãnh đạo Sở. Khi cần thiết Lãnh đạo Sở chủ động cho chủ trương kiện toàn.

Thành phần họp: Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp, chi bộ, người làm công tác cán bộ của đơn vị sự nghiệp.

b) Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi được cấp trên đồng ý về chủ trương

b.1) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Sau khi có chủ trương của Đảng ủy Sở, chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc, cấp ủy đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện quy trình nhân sự (*trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Đảng ủy Sở*), cụ thể:

**Bước 1:** Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng bộ Sở.

Đối với kiện toàn các chức danh Thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nguồn tại đơn vị sự nghiệp: Đơn vị sự nghiệp đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự, tổ chức lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín, đề xuất phương án nhân sự, xin ý kiến của Chi bộ đơn vị, trình Lãnh đạo Sở.

Thành phần hội nghị lấy phiếu giới thiệu nhân sự tại đơn vị sự nghiệp: Đại diện Lãnh đạo Sở Tư pháp, công chức làm công tác cán bộ của Sở; Thủ trưởng, Phó thủ trưởng đơn vị sự nghiệp và toàn thể người làm việc, người lao động tại đơn vị sự nghiệp (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

**Bước 2:** Tập thể lãnh đạo thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng bộ Sở, Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

**Bước 3:** Tập thể lãnh đạo, căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng bộ Sở.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Đảng ủy Sở xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

**Bước 4:** Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt mở rộng về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Sở; Ban chấp hành Đảng bộ Sở; Trưởng, phó phòng và tương đương thuộc Sở; Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; chuyên viên chính trở lên; đại diện Công đoàn, Chi đoàn Sở Tư pháp và toàn thể công chức, người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở. Đối với kiện toàn các chức danh Thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nguồn tại đơn vị sự nghiệp thì có thêm thành phần là người làm việc, người lao động tại đơn vị sự nghiệp đó.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký tên hoặc không phải ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

**Bước 5:** Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng bộ Sở.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy cơ quan về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

+ Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do Giám đốc Sở giới thiệu để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả biểu quyết của tập thể lãnh đạo tại bước 5, Giám đốc Sở xem xét, quyết định bổ nhiệm, giới thiệu nhân sự ứng cử theo quy định.

b.2) Đối với nhân sự từ nơi khác

- Sau khi có chủ trương của Đảng ủy Sở, Giám đốc Sở, các thành viên Lãnh đạo Sở đề xuất nhân sự.

- Tập thể lãnh đạo Sở thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

+ Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan, Ban chấp hành Chi bộ, Ban chấp hành Đảng bộ (nơi không có Ban Thường vụ) nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan, Ban chấp hành Chi bộ, Ban chấp hành Đảng bộ (nơi không có Ban Thường vụ) đối với nhân sự; xác minh lý lịch cán bộ.

+ Trình Đảng ủy Sở cho ý kiến về nhân sự bổ nhiệm.

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

+ Người có thẩm quyền tiếp nhận, quyết định bổ nhiệm theo phân cấp.

**Điều 4. Bổ nhiệm lại, giới thiệu tái ứng cử**

1. Yêu cầu đối với bổ nhiệm lại, giới thiệu tái ứng cử; điều kiện xem xét bổ nhiệm lại, thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại thực hiện theo quy định tại Điều 26, Điều 27, Điều 28 Quy định số 16-QĐ/TU ngày 20/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Quy trình bổ nhiệm lại các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở

Ba tháng trước khi hết thời hạn bổ nhiệm, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải tiến hành xem xét và thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, gồm các nội dung sau:

a) Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

b) Tập thể cán bộ nơi đơn vị công tác tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại; người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại (*khoản này áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở*).

c) Tập thể cán bộ chủ chốt Sở tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín), Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- *Thành phần:* Tương tự như bước 4 điểm b.1 khoản 3 Điều 3 Quyết định này.

d) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại. Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự bổ nhiệm lại (bằng phiếu kín).

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Sở, Ban chấp hành Đảng bộ Sở.

Cán bộ đạt trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định bổ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

**Điều 5. Hồ sơ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đề nghị cho ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ**

Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đề nghị cho ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ phải có đủ các loại văn bản, tài liệu sau:

1. Tờ trình (đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở).
2. Sơ yếu lý lịch tự khai của cán bộ (theo mẫu của Bộ Nội vụ);
3. Bản sao giấy khai sinh.
4. Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ.
5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học.v.v.
6. Bản kê khai tài sản của cán bộ (theo mẫu của Thanh tra Chính phủ).
7. Bản nhận xét cấp ủy nơi cán bộ cư trú về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ.
8. Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cán bộ.
9. Nhận xét, đánh giá của Chi ủy, Chi bộ nơi cán bộ đang công tác.
10. Nhận xét của tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị nơi cán bộ đang công tác.
11. Biên bản lấy phiếu tín nhiệm; biên bản kiểm phiếu các cuộc họp trong quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.
12. Ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có).
13. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật.

**Điều 6. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể ngày ký và thay thế Quyết định số 102/QĐ-STP ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Sở Tư pháp Về việc Quy định quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

2. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /g

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 6 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.Gi.



Nguyễn Thị Thuộc