

Số: 99/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 6 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định đề nghị xây dựng  
Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ nhà  
trẻ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

### GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

*Căn cứ Điều 115 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;*

*Căn cứ điểm c khoản 2 Điều 13 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ nhà trẻ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (*viết tắt là Hội đồng*), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Tư pháp.
2. Mời đại diện các cơ quan tham gia thành viên Hội đồng:
  - (1) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
  - (2) Hội Luật gia tỉnh;
  - (3) Văn phòng UBND tỉnh;
  - (4) Sở Tài chính;
  - (5) Sở Nội vụ;
  - (6) Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
  - (7) Sở Kế hoạch và Đầu tư;

(8) Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn;

3. Thành viên kiêm thư ký Hội đồng: Chuyên viên Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Nhiệm vụ của Hội đồng:

Tư vấn thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết, thống nhất kết quả thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết và nêu rõ ý kiến về việc dự thảo văn bản đủ điều kiện hay không đủ điều kiện trình UBND tỉnh.

2. Quyền hạn của Hội đồng:

Yêu cầu cơ quan chủ trì soạn thảo trình bày nội dung cơ bản của đề nghị xây dựng Nghị quyết, chất vấn cơ quan chủ trì soạn thảo về các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 3 Điều 115 của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, các vấn đề còn có ý kiến chưa rõ ràng, chưa thống nhất.

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thư ký, thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- a) Có trách nhiệm tổ chức, chủ trì cuộc họp của Hội đồng;
- b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng;
- c) Quyết định các vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau, chưa thống nhất.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng:

- a) Chuyển hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng;
- b) Ghi biên bản họp thẩm định, tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo thẩm định;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng:

- a) Nghiên cứu hồ sơ thẩm định trước khi tổ chức cuộc họp Hội đồng;
- b) Tham gia và cho ý kiến tư vấn thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết; trường hợp không thể tham gia cuộc họp của Hội đồng phải được sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng và gửi Chủ tịch Hội đồng ý kiến của mình bằng văn bản;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Hội Luật gia tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở: TC; NV; LĐTĐ; KHĐT;
- UBND huyện Yên Sơn;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, XDKTTHPL&PBGDPL.

*Thành.02b.*

(P/hợp)

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**