

Số: 126/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-STP ngày 25/02/2014 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ kết quả cuộc họp Lãnh đạo Sở Tư pháp ngày 16 tháng 7 năm 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Tư pháp, như sau:

1. Giám đốc Nguyễn Thị Thược

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở Tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở Tư pháp và Giám đốc được quy định trong Luật

Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Là chủ tài khoản và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

b.1) Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành, thi đua khen thưởng.

b.2) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

b.3) Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b.4) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

b.5) Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

b.6) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân ở cơ sở; Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

b.7) Công tác theo dõi thi hành pháp luật.

b.8) Công tác cải cách tư pháp, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

b.9) Công tác kế hoạch, tài chính, thống kê, tổng hợp.

b.10) Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dân vận chính quyền; thực hiện quy chế dân chủ; bảo vệ chính trị nội bộ; đối ngoại.

c) Phối hợp công tác giữa Sở Tư pháp, Ban chấp hành Đảng bộ Sở Tư pháp với các cơ quan:

c.1) Cơ quan khối Đảng: Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

c.2) Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; Văn phòng HĐND tỉnh và các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Thanh tra tỉnh; Công an tỉnh; các Sở: Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Ngoại vụ; Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh; Báo Tuyên Quang; Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh; Hội Luật gia tỉnh; Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh và các cơ quan khác có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ.

d) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách; là Phó Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh; Chủ tịch Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng.

đ) Phụ trách Thanh tra Sở, Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Chi đoàn thanh niên Sở Tư pháp.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Phó Giám đốc Hà Quang Giai

a) Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

a.1) Công tác lý lịch tư pháp.

a.2) Công tác quản lý nhà nước về giám định tư pháp; đăng ký biện pháp bảo đảm; quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; thi hành án dân sự; bồi thường nhà nước; thừa phát lại.

a.3) Công tác trợ giúp pháp lý.

a.4) Công tác hòa giải ở cơ sở; tử sách pháp luật xã, phường, thị trấn.

b) Phối hợp công tác giữa Sở Tư pháp với các cơ quan: Ban Dân vận Tỉnh ủy, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục thi hành án dân sự tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các tổ chức chính trị xã hội tỉnh và các cơ quan khác có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ và các địa phương phụ trách.

c) Là Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Tư pháp; Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ Sở Tư pháp.

d) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

đ) Phụ trách Phòng Hành chính tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước, Ban chỉ huy quân sự Sở Tư pháp và Hội khuyến học Sở Tư pháp.

e) Chỉ đạo công tác tư pháp tại các huyện: Hàm Yên, Chiêm Hóa.

g) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Trúc

a) Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

a.1) Công tác pháp chế.

a.2) Công tác bán đấu giá tài sản, trọng tài thương mại, luật sư, tư vấn pháp luật, hòa giải thương mại.

b) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở: Khoa học và công nghệ, Giao thông Vận Tải, Công thương, Văn hóa thể thao và du lịch, Y tế và các cơ quan khác có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ và các địa phương được phân công phụ trách.

c) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách;

d) Phụ trách Phòng Bổ trợ tư pháp, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, Công đoàn Sở Tư pháp.

đ) Chỉ đạo công tác tư pháp tại các huyện: Na Hang, Lâm Bình và Sơn Dương.

e) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

4. Phó Giám đốc Đặng Thị Thanh Hương

a) Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

a.1) Là chủ tài khoản thứ hai.

a.2) Công tác quản trị hành chính văn phòng.

a.3) Công tác hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi.

a.4) Công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính, công chứng, chứng thực.

a.5) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp.

b) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở: Lao động Thương Binh và Xã hội, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ban Dân tộc, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Cục thuế tỉnh và các cơ quan khác có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ và các địa phương được phân công phụ trách.

c) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Phụ trách các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở, Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Công chứng số 1 và Chi Hội Luật gia Sở Tư pháp.

đ) Chỉ đạo công tác tư pháp tại huyện Yên Sơn và thành phố Tuyên Quang.

e) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 200/QĐ-STP ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Tư pháp.

2. Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng Phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố và công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị xã hội tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố;
- Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược