

Số: 183/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng
vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở Tư pháp; Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý; các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý; các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Các Phó GD Sở TP;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Webside STP (đăng tải);
- Lưu: VT, TTr (Hạnh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020

*Ban hành kèm theo Quyết định số 183/QĐ-STP
ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đánh giá thực chất chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, từ đó có giải pháp tiếp tục nâng cao chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

Việc đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý phải khách quan, trung thực, chính xác; bảo đảm thời gian thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi đánh giá

a) Thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý bằng hình thức tham gia tố tụng đã hoàn thành từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2020, do trợ giúp viên pháp lý thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và luật sư của các tổ chức hành nghề luật sư ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý với Sở Tư pháp có phát sinh vụ việc trong phạm vi đánh giá, gồm: Công ty Luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên Quốc Cường và Văn phòng luật sư Minh Phúc.

b) Thực hiện đánh giá lại 19 vụ việc có kiến nghị của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tại Văn bản số 15/TGPL-NV1 ngày 07/02/2020 về việc đề nghị xem xét lại kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

2. Tỷ lệ vụ việc thực hiện đánh giá chất lượng

- Đánh giá đối với 35 % vụ việc trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng đã hoàn thành đối với các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý nêu tại điểm a khoản 1 Mục II Kế hoạch này. Đối với vụ việc do Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước thực hiện, tỷ lệ 35% được áp dụng đến từng trợ giúp viên pháp lý.

- Đối với vụ việc nêu tại điểm b khoản 1 Mục II Kế hoạch này: Thực hiện đánh giá lại 100% vụ việc (19 vụ việc).

3. Cách thức tiến hành đánh giá

a) Các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tự thẩm định chất lượng 100% vụ việc trợ giúp pháp lý đã hoàn thành trong phạm vi đánh giá do người thực hiện trợ

giúp pháp lý của tổ chức mình thực hiện; tổng hợp báo cáo và lập danh sách theo hướng dẫn của Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý do Giám đốc Sở Tư pháp thành lập.

** Thời gian thực hiện:*

- Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý ban hành văn bản hướng dẫn đề cương, nội dung báo cáo gửi các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý liên quan trước ngày 05/11/2020.

- Các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý gửi báo cáo và hồ sơ vụ việc gửi Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý trước ngày 12/11/2020.

b) Lựa chọn vụ việc đánh giá

Trên cơ sở báo cáo của các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tiến hành lựa chọn ngẫu nhiên 35% hồ sơ vụ việc, trong đó phải bảo đảm có vụ việc phức tạp, điển hình sử dụng nguồn ngân sách Trung ương cấp cho Trung tâm trợ giúp pháp lý thực hiện và phải bảo đảm tỷ lệ chung của từng trợ giúp viên pháp lý để tổ chức đánh giá theo quy định.

Đối với vụ việc không thực hiện đánh giá, Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý có trách nhiệm bàn giao, trả hồ sơ cho tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

** Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 15/11/2020.

c) Tổ chức đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý

Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tiến hành đánh giá chất lượng vụ việc theo quy định tại Thông tư số 12/2018/TT-BTP ngày 28/8/2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý và quản lý chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý. Kết quả đánh giá phải được thể hiện bằng văn bản đối với vụ việc được phân công đánh giá.

Khi thực hiện đánh giá chất lượng các vụ việc, Đoàn đánh giá có thể mời trợ giúp viên pháp lý, luật sư có kinh nghiệm, chuyên gia pháp luật tham gia đánh giá hoặc tư vấn đánh giá chất lượng đối với vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp. Người được mời tham gia đánh giá phải có ý kiến bằng văn bản đối với vụ việc được yêu cầu đánh giá.

** Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 30/12/2020.

d) Thông qua dự thảo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc

Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý tiến hành thông qua dự thảo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc với từng tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý có vụ việc được đánh giá bằng hình thức họp thông qua hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

* Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/12/2020.

đ) Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý

Đoàn đánh giá có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp về kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định.

* Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/12/2020.

III. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thành phần Đoàn đánh giá

- 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Trưởng Đoàn;
- Chánh thanh tra, Phó chánh thanh tra Sở, chuyên viên Sở Tư pháp - Thành viên.

Trong quá trình đánh giá, Trưởng đoàn đánh giá có thể mời trợ giúp viên pháp lý, luật sư có kinh nghiệm, chuyên gia pháp luật tham gia đánh giá hoặc tư vấn đánh giá chất lượng đối với vụ việc trợ giúp pháp lý phức tạp theo quy định.

2. Địa điểm tiến hành đánh giá

Địa điểm thực hiện việc đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý: Tại trụ sở Sở Tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

Tham mưu trình Giám đốc Sở Tư pháp Quyết định thành lập Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020; đồng thời chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch này.

2. Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý

- Hướng dẫn Đề cương báo cáo và các mẫu biểu liên quan gửi các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý để thực hiện báo cáo theo quy định.
- Xây dựng Phiếu đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý trên sơ sở các tiêu chí quy định tại Điều 16 của Thông tư số 12/2018/TT-BTP, trong đó có quy định cụ thể điểm trừ của từng tiêu chí để thống nhất thực hiện.
- Kết thúc đợt đánh giá, Đoàn đánh giá tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp và tham mưu ban hành báo cáo của Sở Tư pháp về việc đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020.

3. Các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý

- Báo cáo và bàn giao hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý trong phạm vi đánh giá cho Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định tại Kế hoạch này và hướng dẫn của Đoàn đánh giá;

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan cung cấp cho Đoàn đánh giá thực hiện nhiệm vụ.

- Giải trình (nếu có), tham gia ý kiến đối với dự thảo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý do tổ chức mình thực hiện; thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Đoàn đánh giá đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2020 của Sở Tư pháp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược