

Số: 01/TB-STP

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2018 của UBND tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019; Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Điều chỉnh nguồn tiếp nhận công chức năm 2019;

Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019, như sau:

1. Đơn vị, số lượng và vị trí việc làm tiếp nhận

- Đơn vị: Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.
- Số lượng cần tiếp nhận: 01 người.
- Vị trí việc làm cần tiếp nhận: Nhân viên văn thư.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Đối tượng tiếp nhận

Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh Tuyên Quang.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

a) Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm, cụ thể:

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, ngành văn thư- lưu trữ hoặc ngành

khác phù hợp với tiêu chuẩn công chức ngành văn thư;

- Có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp tiếp nhận công chức vào làm công chức;

- Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có ít nhất 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với trường hợp tiếp nhận viên chức vào làm công chức.

b) Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

c) Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

d) Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

đ) Đối với trường hợp là công chức cấp xã, ngoài việc đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn nêu tại điểm a, b, c, d khoản 2.2 Mục 2 Thông báo này, còn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận theo quy định tại khoản 3 Điều 25 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

e) Đối với trường hợp đang công tác tại cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh Tuyên Quang, ngoài việc đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, còn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận theo Điều 5 Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

“Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh có nguyện vọng chuyển đến công tác tại cơ quan, đơn vị quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 1 Quy định này, ngoài việc phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Quy định này, còn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1. Dự tuyển công chức phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên (chỉ tiếp nhận vào làm công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên); dự tuyển viên chức phải có trình độ chuyên môn trên chuẩn theo vị trí việc làm.

2. Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên không kể thời gian tập sự, thử việc.

3. Có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Đảm bảo thời gian công tác tại các cơ quan, đơn vị quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 1 Quy định này, từ 10 năm trở lên tính đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của Luật Lao động”.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển gửi 01 bộ hồ sơ về Sở Tư pháp, gồm các thành phần sau:

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

3.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh cỡ 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).

3.3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

3.5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3.7. Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 09/01/2020 đến hết ngày 09/02/2020, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

4.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Tư pháp, số 501- Đường 17/8, Phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Lý Thị Hương Giang, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, số điện thoại: 0207.3822.159; di động: 0987.735.278.

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và truyền thông (để tăng tải trên Cổng TTĐT tỉnh);
- Báo Tuyên Quang (để thông báo);
- Giám đốc Sở;
- Các phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP
- Niêm yết tại trụ sở STP;
- Lưu: VT, VP. Gi.

Nguyễn Thị Thược

