

Số: 36 /KH-STP

Tuyên Quang, ngày 24 tháng năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức giao ban công tác pháp chế 6 tháng đầu năm 2019**  
**và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2019**

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 4/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức giao ban công tác pháp chế 6 tháng đầu năm 2019 và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2019, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm 2019; đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong các lĩnh vực công tác pháp chế, nhằm đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2019 và các năm tiếp theo.

**2. Yêu cầu**

a) Nội dung giao ban công tác pháp chế bám sát các nội dung theo Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh Công tác pháp chế tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

b) Việc tổ chức giao ban công tác pháp chế phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung giao ban**

**1.1.** Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế theo Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh Công tác pháp chế tỉnh Tuyên Quang năm 2019 trong 06 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2019, gồm:

- Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;
- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật;
- Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;

- Công tác bồi thường nhà nước;
- Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng.

**1.2.** Đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế theo các chương trình, kế hoạch công tác.

## **2. Thời gian tổ chức**

Dự kiến Hội nghị được tổ chức trong ½ ngày; trong tháng 7 năm 2019.

## **3. Thành phần tham dự Hội nghị**

- Trưởng phòng, Phó phòng và một số công chức chuyên môn Sở Tư pháp.
- Công chức pháp chế các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, nhân viên pháp chế các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh quản lý.

Tổng số: Khoảng 40 đại biểu.

## **4. Tài liệu tại Hội nghị**

Báo cáo kết quả công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2019.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn chuẩn bị tài liệu Hội nghị tại Mục II.4 Kế hoạch này.
- Tham mưu chuẩn bị giấy mời, các văn bản khác để triển khai thực hiện.
- Đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công, chủ động báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở.

**2. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp** có trách nhiệm phối hợp với Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chuẩn bị tài liệu Hội nghị.

**3. Văn phòng Sở** chuẩn bị hội trường và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức hội nghị./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc STP (Báo cáo);
  - Các Phó Giám đốc STP;
  - Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
  - Công chức pháp chế sở, ngành;
  - Nhân viên pháp chế các DNNN;
  - Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
  - Lưu: VT, VP.
- (Lan. 03b)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Trúc**

