

Số: 96 /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (Thi hành);
- Website STP;
- Lưu VT, PBGDPL.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường phối hợp giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 96 /QĐ-STP ngày 04 /6/2019 của Sở Tư pháp)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị, cá nhân thực hiện		Thời gian
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 18/6/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, các văn bản của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	- Chánh Thanh tra Sở. - Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp	- Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị			

	là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của cơ quan, đơn vị; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá chất lượng công tác hàng năm	- Lãnh đạo Sở - Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp		Thường xuyên
3	Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thi hành pháp luật chuyên ngành, nhất là các quy định có liên quan trực tiếp đến quyền lợi của người dân và doanh nghiệp; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ, ngành liên quan để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chính sách pháp luật	- Phòng quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	- Các phòng, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
4	Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người dân, doanh nghiệp; kịp thời kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.	Phòng Xây dựng, kiểm tra, rà soát Văn bản quy phạm pháp luật	- Các phòng, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
5	Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.	Thanh tra Sở, Các đơn vị sự nghiệp	- Các phòng, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
6	Thường xuyên củng cố, kiện toàn bộ phận, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, có	- Lãnh đạo Sở	- Văn phòng Sở	Thường xuyên

	chế độ đãi ngộ kịp thời theo quy định. Khi xảy ra khiếu kiện đông người, phức tạp thì người đứng đầu phải trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với công dân, có biện pháp chỉ đạo giải quyết kịp thời, không để phát sinh thành “điểm nóng” gây phức tạp về an ninh, trật tự.	- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp		
7	Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan đơn vị trong tỉnh, giữa các phòng, đơn vị trong Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đối với các vụ việc có nhiều nội dung, thuộc trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị (<i>trong đó có trách nhiệm của Sở Tư pháp</i>), nhiều phòng.	- Chánh thanh tra; - Trưởng phòng; - Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp	- Các phòng, đơn vị có liên quan.	Khi có đề nghị
8	Thực hiện phối hợp Ban tiếp công dân tỉnh tham gia tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh khi được yêu cầu.	Theo sự phân công của Giám đốc Sở	Thanh tra Sở	Khi có yêu cầu

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược