



Thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa, duy trì hoạt động ổn định của mạng LAN, máy chủ, máy trạm; dọn dẹp, sắp xếp có khoa học các dữ liệu lưu trong máy tính.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## **2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan**

Cài đặt, sửa chữa và đưa vào sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành do Viễn thông Tuyên Quang cung cấp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3036/UBND-THCB ngày 31/10/2016 về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viễn thông Tuyên Quang; Thực hiện xử lý văn bản qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, đảm bảo 100% văn bản đến và văn bản, tài liệu trao đổi nội bộ (trừ văn bản mật) được thực hiện thông qua môi trường mạng nội bộ; bước đầu áp dụng xử lý văn bản đi trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; tăng cường sử dụng thư, văn bản điện tử phục vụ công tác chuyên môn.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động; các Phòng Tư pháp.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

**3.** Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử, cung cấp kịp thời các thông tin về hoạt động của ngành Tư pháp và các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Tư pháp.

- *Đơn vị thực hiện:* Ban biên tập Trang thông tin điện tử; phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## **4. Duy trì và nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến**

4.1. Duy trì và nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp đối với 04 thủ tục thuộc lĩnh vực Lý lịch tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Hành chính tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

4.2. Cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Quý III/2017

### **5. Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn dữ liệu**

Thực hiện sao lưu dự phòng định kỳ đối với Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

### **6. Đảm bảo an toàn nội dung thông tin Hệ thống mạng nội bộ, Hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành và Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.**

Cài đặt phần mềm quét virus trên 100% máy chủ, máy trạm; thường xuyên rà soát, cập nhật các bản vá lỗi bảo mật trên các máy tính, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn khi truy cập mạng nội bộ, internet; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh ngăn chặn, xử lý kịp thời các cuộc tấn công mạng.

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

### **7. Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng**

Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các văn bản, giao dịch của Sở Tư pháp trên môi trường mạng.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện*: Quý II/2017.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu, giúp lãnh đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở./. *phw*

**Nơi nhận:**

- Sở TTTT; (phối hợp)
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở; (thực hiện)
- Website STP;
- Lưu VT, PBGDPL. (Đ. Thành-05 bản)

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thược**