

Số: 38/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát
thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2019**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

Điều 2.

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh căn cứ Kế hoạch này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan xây dựng kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của cơ quan, đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch, chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 bảo đảm đúng quy định.

Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 15/3/2019 để theo dõi, tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Văn phòng Chính phủ;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch; các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4; (thực hiện)
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng Tin học-Công báo;
- Lưu VT, KSTTHC (B.Nh).

(báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**



Phạm Minh Huấn



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 38/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH VĂN BẢN CHỈ ĐẠO			
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2019	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019
II	TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ			
3	Tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho hệ thống công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cá nhân, tổ chức có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
4	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Văn phòng Chính phủ tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ
5	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cá nhân, tổ chức có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
III	THAM GIA Ý KIẾN, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG, CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
6	Tham gia ý kiến đối với thủ tục hành chính được quy định trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
7	Thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật	Sở Tư pháp	Thường xuyên
8	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính (đối với trường hợp trên cơ sở các Quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng các cơ quan ngang bộ; văn bản quy phạm pháp luật của địa phương không quy định thêm về thủ tục hành chính), Quyết định công bố thủ tục hành chính (đối với thủ tục hành chính quy định tại văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành) thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
9	Kiểm soát về hình thức, nội dung hồ sơ dự thảo Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký, ban hành	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Thường xuyên
IV	CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
10	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết, các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị ngay sau khi quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được ban hành theo quy định	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
11	Cơ quan, tổ chức được cơ quan hành chính nhà nước hoặc người có thẩm quyền ủy quyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến phải công khai đầy đủ các thủ tục hành chính được ủy quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
12	Nhập, đăng tải công khai các thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
13	Kết nối, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được Bộ, cơ quan ngang Bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
V	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
14	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Kế hoạch kèm theo Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản pháp luật hiện hành	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
15	Tập trung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện xin lỗi các cá nhân, tổ chức khi chậm trả kết quả theo quy định	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
16	Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí theo Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày 18/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí"	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Lao động-Thương binh và xã hội; - Sở Tư pháp; - Sở Nội vụ; - Sở Tài chính; - Công an tỉnh; - Bảo hiểm xã hội tỉnh.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
17	Thực hiện trình công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, thủ tục hành chính thực hiện qua bưu chính công ích, thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến cùng với Quyết định công bố thủ tục hành chính, Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
18	Báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng tháng	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	- UBND cấp xã gửi UBND cấp huyện tổng hợp trước ngày 20 hàng tháng; - Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trước ngày 25 hàng tháng
19	Kịp thời đăng tải Báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh	Thực hiện đăng tải ngay sau khi nhận được báo cáo (bản PDF)
20	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo thời gian quy định tại Điều 60, Điều 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cùng với Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm hoặc báo cáo đột xuất			
VI	RÀ SOÁT CÁC QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
21	Tham mưu, xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
22	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019 của các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Gửi Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát trước ngày 31/7/2019
23	Tổng hợp, xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổ chức Hội nghị lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019 thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Tuyên Quang	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III
24	Tham mưu, xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh năm 2019 theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã có liên quan	Ban hành trước ngày 15/9/2019

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
VII	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
25	Tham mưu, xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I
26	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại cơ quan, đơn vị	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Quý II
27	Tổ chức kiểm tra trực tiếp việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại trụ sở làm việc của một số các cơ quan, đơn vị theo các nội dung quy định tại mục 3, Chương VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, IV
VIII	TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
28	Tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính theo quy định	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; - Báo Tuyên Quang; - Các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
29	Tiếp tục thực hiện các chuyên mục về cải cách thủ tục hành chính, giới thiệu sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; - Báo Tuyên Quang.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
IX	TIẾP NHẬN XỬ LÝ, PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH			
30	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung và Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
31	Cập nhật đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để xử lý theo quy định của pháp luật	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
32	Cập nhật tình hình, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để trả lời cho người dân và doanh nghiệp	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
33	Đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh biện pháp cần thiết để chấn chỉnh kỷ luật hành chính trong việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
X	BÁO CÁO TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
34	Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định	- Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo quy định của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh