

Số: 125 /STP-VP

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 02 năm 2019

V/v thực hiện chế độ nâng lương
thường xuyên, nâng lương trước thời hạn

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Sở Tư pháp đề nghị các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, như sau:

1. Nâng lương trước thời hạn

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tiến hành rà soát công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị mình đủ điều kiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2018 (*không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị*); tổ chức họp xét, gửi hồ sơ về Sở Tư pháp. Thời gian, thành phần hồ sơ theo mục 3 Văn bản này.

2. Nâng lương thường xuyên

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện rà soát, theo dõi việc nâng lương thường xuyên đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị mình; thực hiện việc nâng lương hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền nâng lương theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Hồ sơ xét nâng lương

a) Thành phần hồ sơ xét nâng lương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (*theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức*)

- Bản kiểm điểm cá nhân;
- Biên bản họp của phòng, đơn vị;
- Danh sách người được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn (*theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 21/7/2014 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức*).

b) Thời gian nộp hồ sơ xét nâng lương

b.1) Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Tư pháp trong năm 2018 gửi Sở Tư pháp ***trước ngày 25/02/2019***.

b.2) Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Tư pháp gửi về Sở Tư pháp ***vào ngày 30 của tháng trước liền kề tháng đến thời hạn nâng bậc lương***./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở,
- Các PGĐ Sở;
- Các đơn vị SN trực thuộc Sở (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thị Thanh Hương