

Số: 52/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện
dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp năm 2018

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp năm 2018”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- BCĐ thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT-VP. Thanh.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc

Handwritten text at the top of the page, including a date and possibly a recipient name.

Handwritten text in the upper middle section, possibly a salutation or address.

Handwritten title or subject line in the middle of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of a letter or message.

Handwritten text, possibly a closing or signature line.

Additional handwritten text at the bottom of the main message area.



Vertical handwritten text on the right side of the page, possibly a date or additional notes.

KẾ HOẠCH

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp năm 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-STP ngày 09/3/2018
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đồng thời phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở Tư pháp; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan, đơn vị.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Chỉ thị số 30-CT/TW của Bộ Chính trị khóa VIII về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; quán triệt thực hiện các quan điểm của

Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát huy quyền làm chủ của nhân dân theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII, Hiến pháp năm 2013.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp và của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

* *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên.

3. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, viên chức, người lao động; xem xét, tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công chức, viên chức, người lao động; thông báo công khai để công chức, viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác của cơ quan theo quy định tại Mục 3, 4 Chương II Nghị định số 04/2015/NĐ-CP...

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Duy trì tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và tổng kết công tác tư pháp năm 2018 của Sở; của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm 2018.

* *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở tham mưu tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và tổng kết công tác tư pháp năm 2018; Hội nghị công chức, người lao động năm 2018; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức thực hiện giao ban định kỳ theo quy định.

* *Thời gian thực hiện:* Theo định kỳ và được bố trí trong lịch công tác của Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

5. Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp năm 2018 theo trình tự, thủ tục đúng quy định của pháp luật

* Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Tháng 12/2018.

6. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

6.1. Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử và phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Sở Tư pháp; các phòng, đơn vị thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin cho công chức, viên chức thông qua tin nhắn cá nhân trên Hệ thống văn bản quản lý và điều hành; niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật; các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6.2. Tiếp nhận và giải quyết các công việc, thủ tục hành chính của công dân, cơ quan, tổ chức đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp; các đơn vị sự nghiệp; các phòng, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

6.3. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tổ chức hòm thư góp ý, cùng đại diện Ban Thanh tra Nhân dân hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở Tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

6.4. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ; tham gia đóng góp ý kiến đối với hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu; đồng thời thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Các phòng, đơn vị theo chức năng; các đơn vị sự nghiệp; công chức, viên chức được giao nhiệm vụ.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi có yêu cầu.

6.5. Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở Tư pháp; Ban Thanh tra nhân dân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các Phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp căn cứ nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này và thực hiện đúng trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật về công chức, viên và quy định tại Điều 6, Điều 14 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

3. Giao Văn phòng Sở tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc