

Số: *184* /BC-STP

Tuyên Quang, ngày *22* tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác quý III năm 2017

Thực hiện Văn bản số 158/TTr-VP ngày 07/6/2017 của Thanh tra tỉnh Tuyên Quang về việc báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng đầu năm 2017, Sở Tư pháp báo cáo, như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân.

- Quý II: Tiếp 03 lượt công dân.
- 6 tháng: Tiếp 06 lượt công dân.

Nội dung: Công dân đề nghị được trợ giúp pháp luật về đất đai, góp ý về việc thực hiện thủ tục công chứng, đề nghị giúp đỡ để được cấp giấy tờ hộ tịch theo quy định; phản ánh về việc phân công công chức cấp xã thực hiện nhiệm vụ không đúng quy định; đề nghị được giúp đỡ liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, lập di chúc; đề nghị thanh tra, kiểm tra đối với văn bản quy định việc thực hiện quy trình, thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất từ đất trồng cây lâu năm sang đất ở của Sở Tài nguyên và môi trường. Các phản ánh, đề nghị của công dân đã được trả lời, hướng dẫn hoặc chuyển đơn vị có thẩm quyền kiểm tra, xác minh và trả lời công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

- Quý II tiếp nhận 03 đơn đề nghị.
- 6 tháng tiếp nhận 04 đơn (KN: 01; ĐN: 03).

Trong đó:

- + Thuộc thẩm quyền giải quyết: 01 đơn đề nghị.
- + Không thuộc thẩm quyền giải quyết, không đủ điều kiện thụ lý giải quyết:

03 đơn (KN: 01; ĐN: 02). Sở Tư pháp đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; trả lời công dân và vào Sổ theo dõi theo quy định.

- Kết quả giải quyết đơn thư: Trong kỳ phải giải quyết 03 đơn (02 đơn tố cáo có cùng nội dung, cùng một người tố cáo từ kỳ trước chuyển sang, 01 đơn đề nghị mới tiếp nhận).

Đã giải quyết: 03/03 đơn (Kết luận số 49/KL-STP ngày 28/12/2016 về việc kết luận nội dung tố cáo đối với bà Lê Thị Yên, công chứng viên Phòng Công chứng số 1; Văn bản số 38/TTTG-NV2 ngày 05/5/2017 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tuyên Quang về việc trả lời đơn đề nghị của công dân).

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

a) Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: Không

b) Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: Không

4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo: không

5. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Sở Tư pháp đã góp ý, tham gia ý kiến 02 dự thảo văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo¹; ban hành 02 văn bản², 05 báo cáo³ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ và theo yêu cầu.

- Việc tuyên truyền, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Tiếp tục tuyên truyền và quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan các văn bản liên quan đến khiếu nại, tố cáo thông qua các hình thức: Đọc báo đầu giờ, sao gửi văn bản đến từng tài khoản của công chức, viên chức, người lao động trên hệ thống phần mềm “Quản lý văn bản và điều hành”, đăng tải trên Website của Sở tạo điều kiện cho cán bộ và nhân dân tra cứu, tìm hiểu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THANH TRA

¹ Dự thảo Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các cấp với các cấp Hội Nông dân trong việc tham gia tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của nông dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; dự án Luật Tố cáo (sửa đổi).

² Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác tư pháp năm 2017; Quyết định số 157/QĐ-STP ngày 14/12/2016 phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2017.

³ (1) Báo cáo số 06/BC-STP ngày 17/01/2017 về kết quả vụ việc bồi thường của UBND huyện Sơn Dương theo Văn bản số 2021/UBND-TCD ngày 04/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh; (2) Báo cáo số 15/BC-STP ngày 13/02/2017 về kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2016; (3) Báo cáo số 335/STP-TTr về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ; (4) Báo cáo số 31/BC-STP ngày 15/3/2017 về kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I năm 2017; (5) Báo cáo số 89/BC-STP ngày 25/5/2017 báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2017 phục vụ tiếp xúc cử tri.

1. Thanh tra hành chính: Trong kỳ báo cáo không tiến hành cuộc thanh tra hành chính.

2. Thanh tra chuyên ngành.

- Sở Tư pháp đã ban hành và tổ chức thực hiện Quyết định số 157/QĐ-STP ngày 14/12/2016 của Sở Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2017. Trong quý II/2017 đã hoàn thành 01 cuộc thanh tra chuyên ngành về công tác chứng thực, công tác đăng ký và quản lý hộ tịch đối với 04 đơn vị thuộc huyện Yên Sơn (*Kết luận số 13/KL-STP ngày 22/5/2017 của Sở Tư pháp*).

- Phối hợp với Đoàn thanh tra Bộ Tư pháp thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực công chứng tại tỉnh Tuyên Quang.

3. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra: Không.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của Sở; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Công tác ban hành văn bản: Trong 6 tháng đầu năm, Sở Tư pháp đã ban hành 10 văn bản để chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí⁴.

- Lãnh đạo Sở đã triển khai và sao gửi đến tài khoản từng cá nhân công chức, viên chức, người lao động qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng để thực hiện. Thường xuyên chỉ đạo trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động các văn bản về

⁴ (1) Quyết định số 157/QĐ-STP ngày 14/12/2016 Phê duyệt Kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở năm 2017; (2) Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 26/11/2016 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016; (3) Kế hoạch số 46/KH-STP ngày 15/12/2016 của Sở Tư pháp về công tác PCTN, THPTCLP năm 2017; (4) Kế hoạch số 05/KH-STP ngày 07/02/2017 về công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017; (5) Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác tư pháp năm 2017; (6) Báo cáo số 12/BC-STP ngày 08/02/2017 báo cáo kết quả kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017; (7) Báo cáo số 34/BC-STP ngày 17/3/2017 về kết quả công tác PCTN quý I năm 2017; (8) (9) Quyết định số 50/QĐ-STP và Quyết định số 51/QĐ-STP ngày 28/4/2017 về việc thanh tra và phê duyệt Kế hoạch thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trong việc chấp hành pháp luật về PCTN, THPTCLP tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Tuyên Quang; (10) Quyết định số 54/QĐ-STP ngày 03/5/2017 về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

công tác phòng, chống tham nhũng. Kết quả, đã quán triệt được 232 lượt⁵ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tại các buổi đọc báo đầu giờ, trong các buổi họp, kỳ sinh hoạt Chi bộ.

3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng.

3.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Sở Tư pháp đã sao gửi Chương trình công tác tư pháp năm 2017 (được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 22/02/2017), Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 thực hiện Chương trình công tác tư pháp năm 2017, các Kế hoạch chuyên đề, các Quyết định phân bổ kinh phí năm 2017 tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan biết để thực hiện; đồng thời đăng tải trên Website Sở Tư pháp để cán bộ, nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai tài chính, công khai chỉ tiêu kế hoạch và quyết toán theo quy định.

3.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Sở Tư pháp đã ban hành 06 Quyết định giao và giao bổ sung chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở và các đơn vị, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở⁶; tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, Quyết định số 216/QĐ-STP ngày 31/12/2015 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp, Quyết định số 94/QĐ-STP ngày 26/6/2014 quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội của công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Trong kỳ chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc công khai, minh bạch phải xử lý.

⁵ Văn phòng Sở: 107 lượt; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: 55 lượt; Trung tâm Dịch vụ Bán đầu giá tài sản: 21 lượt; Phòng Công chứng số 1: 49 lượt.

⁶ Quyết định số 01/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở Tư pháp; Quyết định số 02/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; Quyết định số 03/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Trung tâm dịch vụ bán đầu giá tài sản; Quyết định số 04/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Phòng Công chứng số 1; Quyết định số 63/QĐ-STP ngày 19/5/2017 về việc giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 76/QĐ-STP ngày 08/6/2017 về việc giao bổ sung dự toán kinh phí năm 2017 (Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước).

3.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng.

Trong kỳ, không phát hiện công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định về việc nhận quà và phải nộp lại quà tặng.

3.4. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm chuẩn mực về tư tưởng, đạo đức, phong cách của Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp (Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-ĐU ngày 31/3/2017 của Đảng ủy Sở Tư pháp). Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả văn bản của các cấp quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hoá công sở nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức trong giao tiếp và trong quá trình thực thi công vụ.

3.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng: Không

3.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.

Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 15/11/2016 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016; kết quả: 35/35 công chức, viên chức thuộc diện kê khai đã thực hiện việc kê khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; chưa phát hiện trường hợp kê khai không trung thực. Ngày 24/01/2017, đã tiến hành công khai 35 bản kê khai tài sản, thu nhập tại Hội nghị công chức, viên chức Sở Tư pháp; ngày 08/02/2016, Sở Tư pháp có Báo cáo số 12/BC-STP về báo cáo kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016.

- Ban hành Kế hoạch số 05/KH-STP ngày 07/02/2017 về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017.

3.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Không có vụ việc phát sinh.

3.8. Việc thực hiện cải cách hành chính.

Sở Tư pháp đã ban hành 03 văn bản để triển khai, tổ chức thực hiện công

tác cải cách hành chính⁷. Thực hiện đăng tải 158 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; niêm yết công khai 157 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định; tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tư pháp.

Kết quả, Sở Tư pháp đã thực hiện kiểm soát chất lượng với 306 thủ tục hành chính, trình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố 494 thủ tục hành chính⁸; tiếp nhận hồ sơ, thực hiện 05 việc hộ tịch có yếu tố nước ngoài⁹; cấp phiếu lý lịch tư pháp cho 801 trường hợp, trong đó có 84 trường hợp cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến (*chiếm tỷ lệ 10,5%*); thực hiện công chứng, chứng thực 13.774 việc, thu phí 2.367.857.000 đồng; thực hiện 245 cuộc bán đấu giá tài sản với tổng trị giá tài sản bán được là 109.448.247.950 đồng, thu phí: 411.475.892 đồng.

3.9. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Sở Tư pháp đã nâng cấp Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, đăng tải 03 bộ tài liệu tuyên truyền pháp luật và 345 tin, bài, ảnh, văn bản trên Website của Sở Tư pháp. Từ tháng 11/2016, đã cài đặt và đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành của VNPT theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (*thay thế phần mềm quản lý văn bản do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp*), xử lý 2.172 văn bản đến, 880 văn bản đi trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (*trừ văn bản mật*) với trên 11.000 lượt cán bộ, công chức, người lao động truy cập.

3.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.

100% công chức, viên chức, người lao động được thanh toán và trả lương qua tài khoản cá nhân, không dùng tiền mặt trong mua sắm tài sản theo quy định.

4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng: Không có vụ việc phát sinh.

5. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

⁷ Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác tư pháp năm 2017; Quyết định số 17/QĐ-STP ngày 25/01/2017 về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2017; Kế hoạch số 47/KH-STP ngày 31/12/2016 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017.

⁸ Sở Tư pháp trình công bố 157 thủ tục hành chính; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trình công bố 337 thủ tục hành chính.

⁹ Đăng ký hộ tịch có yếu tố nước ngoài: 03 trường hợp; cấp trích lục hộ tịch có yếu tố nước ngoài: 02 trường hợp.

Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 50/QĐ-STP và Quyết định số 51/QĐ-STP ngày 28/4/2017 về việc thanh tra và phê duyệt Kế hoạch thanh tra về việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Tuyên Quang.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO.

- Tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư, công tác phòng, chống tham nhũng; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 157/QĐ-STP ngày 14/12/2016 về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2017, Kế hoạch số 46/KH-STP ngày 15/12/2016 về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017.

- Thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Đảng ủy (Báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (Tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, TTr (Hương.02b).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuợc