

Số: 52/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Kế hoạch số 96-KH/TU ngày 18/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa XVI Sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2016 gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII;

Thực hiện Chương trình hành động số 05/CTr-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Nghị quyết số 25/NQ-CP ngày 08/02/2017 của Chính phủ; Kế hoạch số 62-KH/TU ngày 23/12/2016 của BCH Đảng bộ tỉnh khóa XVI thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ,

Thực hiện Kế hoạch số 21-KH/ĐU ngày 06/02/2017 của Đảng ủy Sở Tư pháp Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư

tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ (Có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (gọi chung là các phòng, đơn vị thuộc Sở); Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, cụ thể hóa thành các nội dung trong chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị; trong đó thể hiện bằng các nhiệm vụ, giải pháp, kế hoạch thực hiện và phân công trách nhiệm vụ thể. Định kỳ hằng năm (trước ngày 25/11) báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp kết quả thực hiện.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Quyết định này; báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện trước ngày 30/11 hàng năm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (Báo cáo)
- Đảng ủy STP;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 52/QĐ-STP ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, NGHIÊN CỨU, HỌC TẬP NGHỊ QUYẾT SỐ 04-NQ/TW			
1	Tổ chức triển khai, nghiên cứu, học tập, quán triệt nội dung Nghị quyết số 04-NQ/TW, Chương trình hành động của Chính phủ, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.	Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Phòng Tư pháp huyện, thành phố	Các cấp ủy Đảng cùng cấp	Quý II/2017
2	Đề xuất, đưa các nội dung thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Văn phòng Sở, các đơn vị có liên quan	Hàng năm
II	ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG, TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH			
1	Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng			
a	Quán triệt, nâng cao nhận thức về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và sự cần thiết của việc học tập lý luận chính trị cho công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp huyện, thành phố	Các cấp ủy Đảng cùng cấp	Thường xuyên
b	Cập nhật kiến thức mới, đặc biệt là tình hình thế giới,	Công chức, viên chức,		Thường

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trong nước và địa phương; những chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	người lao động		xuyên
c	Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về <i>đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i> .	Công chức, viên chức, người lao động		Thường xuyên
d	Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, diễn biến tư tưởng của công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị để tham mưu các giải pháp xử lý kịp thời. Tăng cường giáo dục phẩm chất đạo đức, trách nhiệm công vụ, rèn luyện phong cách làm việc dân chủ, khoa học cụ thể, sâu sát cơ sở và gần dân, khắc phục tình trạng quan liêu, xa dân, vô cảm trước những khó khăn, bức xúc của Nhân dân trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động .	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố		Thường xuyên
2	Công tác tự phê bình và phê bình			
a	Xây dựng cam kết với chi bộ, lãnh đạo phòng, đơn vị về việc giữ gìn phẩm chất, đạo đức lối sống, không suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, không “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ	Công chức, viên chức, người lao động		Quý I hàng năm
b	Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình của tập thể, cá nhân	Văn phòng Sở; Công chức, viên chức, người lao động	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I hàng năm
c	Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tính tự giác, nêu gương của người đứng đầu, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong việc thực hiện Nghị quyết, trong kiểm điểm tự phê bình và phê bình để cấp dưới làm theo.	Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý		Thường xuyên
3	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đấu tranh phòng,			

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	chống suy thoái, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”			
a	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021 và các Kế hoạch thực hiện Đề án thuộc Chương trình.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2017
b	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III/2017
c	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đấu tranh phòng, chống suy thoái, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Thực hiện đa dạng các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
c	Tham mưu giúp UBND tỉnh mở Chuyên trang “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh; ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị biên soạn tài liệu tuyên truyền đăng tải lên Chuyên trang để cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 6/2017
d	Tham mưu, hướng dẫn kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thường xuyên tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ này.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
đ	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở; cung cấp tài liệu pháp luật cho các Tổ hòa giải; phối hợp với UBND các huyện, thành phố tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các hòa giải viên; nâng cao chất lượng công tác hòa giải, tỷ lệ hòa giải thành.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
II	Rà soát, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách phù hợp với yêu cầu của Nghị quyết số 04-NQ/TW			
1	Kịp thời, triển khai thực hiện các Nghị quyết, quy định của Trung ương, chỉ đạo của cấp ủy Đảng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của ngành ở địa phương.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Văn bản chỉ đạo
2	Trình UBND tỉnh Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, điều hành, kiểm soát việc thực thi quyền lực bảo đảm công khai, minh bạch và tổ chức thực hiện	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 5/2017 và theo Kế hoạch
3	Trình UBND tỉnh Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2017 (sau khi Bộ Tư Pháp ban hành Kế hoạch) và theo Đề án
4	Trình UBND tỉnh các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh về lĩnh vực tư pháp.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL, Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và các đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch công tác hàng năm
5	Kịp thời thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị xây dựng theo yêu cầu Nghị quyết 04-NQ/TW.	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
III	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo chức năng, nhiệm vụ của ngành Tư pháp, góp phần nâng cao năng suất lao động, năng lực, sức cạnh tranh và thực hiện có hiệu quả tiến trình hội nhập quốc tế của tỉnh			
1	Ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 16/02/2017 thực hiện Nghị quyết số 05 NQ/TW; Chương trình hành động số 12-CTr/TU thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TW	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên	Hàng năm

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	22/12/2016 của UBND tỉnh thực hiện kết luận số 51-KL/TU ngày 17/8/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XVI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 13/5/2011 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XV) về phát triển và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2011-2015, định hướng đến năm 2020;		quan	
3	Triển khai Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức Sở Tư pháp, công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch tỉnh Tuyên Quang đến năm 2020..	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
4	Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
5	Đề xuất nội dung đưa vào Dự thảo Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Văn kiện Hội nghị Trung ương 5 (khóa XII) về hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa; dự thảo Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Văn kiện Hội nghị Trung ương 5 (khóa XII) về tiếp tục đổi mới cơ chế, chính sách khuyến khích và tạo điều kiện kinh tế tư nhân	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo
6	Triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp			
a	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 26/10/2015 của UBND tỉnh triển khai Chương trình hỗ trợ pháp lý	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật; Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	<i>liên ngành dành cho doanh nghiệp giai đoạn 2015-2020 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang</i>	luật		
b	Tiếp nhận và giải đáp kịp thời các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về các quy định của pháp luật, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật; đồng thời kiến nghị các cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và thông lệ quốc tế.	Phòng Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
IV	Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh cải cách hành chính, tinh giản biên chế gắn với cải cách chế độ công vụ, công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí			
1	Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cải cách chế độ công vụ, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh <i>tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2015 – 2021</i> , Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh <i>tinh giản biên chế sự nghiệp hành chính giai đoạn 2015 – 2021</i> .	Văn phòng Sở; Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	2017-2021
2	Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ <i>Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác</i> .			
a	Ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 20/02/2017 của UBND tỉnh Phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đến năm 2020	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Tháng 5/2017
b	Xây dựng Phương án giao quyền tự chủ về tài chính cho	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp	Quý II/2017

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp giai đoạn 2017-2020			
3	Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã theo quy định			
a	Tham mưu ban hành Văn bản chỉ đạo về việc tuyển dụng, bố trí, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã theo quy định của Luật Hộ tịch	Văn phòng Sở	Phòng Tư pháp, các huyện thành phố; các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2017
b	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ Tư pháp và Bộ Nội vụ <i>Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc và tổ chức thực hiện sau khi Kế hoạch được ban hành.</i>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản thay thế Thông tư số 23/2014/TTLT-BTP-BNV và theo Kế hoạch của UBND tỉnh
4	Thực hiện công tác cải cách hành chính			
a	Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo chức năng, nhiệm vụ của ngành tư pháp trong Chương trình cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành <i>Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020</i> ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt <i>Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020</i> ; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 07/07/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về <i>cải cách hành</i>	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Sở; các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính và các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch công tác hàng năm


TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016-2020 và các kế hoạch cải cách hành chính hằng năm. Tiếp tục duy trì việc cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính			
b	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/2017 (Đã hoàn thành)
c	Trình UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Phòng Xây dựng và kiểm tra VBQPPL; Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 12 hàng năm và theo Kế hoạch
d	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo tại Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 25/8/2015 và Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 24/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật/Văn phòng Sở	Phòng Hành chính Tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp và các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
đ	Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2017
e	Phối hợp cụ thể hóa khung theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với cơ quan, cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc của Nhân dân và doanh nghiệp phù hợp với điều kiện địa phương	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm
6	Thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thanh tra, kiểm tra			

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
a	Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, các phòng đơn vị có liên quan	Hàng năm
b	Thực hiện nghiêm quy định về quản lý ngân sách, tài sản nhà nước, quản lý xe công.	Văn phòng Sở; Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
c	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Tập trung xử lý ngay, dứt điểm các hành vi vi phạm nghiêm trọng, phức tạp được dư luận xã hội và nhân dân quan tâm. Xử lý nghiêm minh đối với những công chức, viên chức sai phạm theo quy định pháp luật.	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên hoặc đột xuất
d	Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; tiến hành kiểm tra, xác định tính trung thực việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ được bổ nhiệm và cán bộ, công chức thuộc những vị trí phải kê khai tài sản hàng năm và công khai theo quy định.	Thanh tra Sở/công chức, viên chức thuộc đối tượng phải kê khai	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 12 hàng năm và theo yêu cầu công tác tổ chức
đ	Duy trì việc tiếp công dân; xử lý dứt điểm những vấn đề bức xúc của nhân dân, không để tình trạng đơn thư đông người, kéo dài, vượt cấp; tổ chức đối thoại và xử lý dứt điểm, kịp thời những phản ánh, kiến nghị của công dân, nhất là về những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong công chức, viên chức.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
e	Thực hiện nghiêm túc quy định về thực hiện dân chủ trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân, hội viên, đoàn viên các tổ chức đoàn thể cơ quan thực hiện việc giám sát và phản biện xã hội, góp ý kiến xây dựng chính quyền	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động		Thường xuyên
V	Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo phân cấp			
1	Phối hợp rà soát, hoàn thiện về thể chế về công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; các phòng,	Khi có yêu cầu

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		phạm pháp luật	đơn vị có liên quan	
2	Xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hàng năm và giai đoạn; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; bố trí, sử dụng cán bộ sau quy hoạch theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
3	Rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2017
4	Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp
5	Rà soát, xử lý, miễn nhiệm, thay thế, cho từ chức những trường hợp cán bộ làm việc kém hiệu quả, không hoàn thành nhiệm vụ, yếu về năng lực, kém về phẩm chất đạo đức, tín nhiệm thấp, có những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời gian bổ nhiệm, hết tuổi công tác.	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
6	Thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với đội ngũ công chức, viên chức kịp thời, công khai, minh bạch và đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ hợp đồng lao động đối với viên chức nhà nước; làm rõ trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị trong việc ký kết hợp đồng lao động không đúng quy định.	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Đẩy mạnh các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương			
a	Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để	Các phòng, đơn vị thuộc	Văn phòng Sở	Thường

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	xảy ra những vụ việc, hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.	Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố		xuyên
b	Thực hiện nghiêm các quy chế, quy định về chế độ trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; quy định về văn hóa công sở	Công chức, viên chức, người lao động		Thường xuyên
c	Đổi mới hình thức và nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng để kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, yếu kém và làm cơ sở để đánh giá, phân loại hằng năm	Văn phòng Sở; các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
đ	Thực hiện nghiêm Văn bản số 2912/UBND-NV ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về <i>tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp</i> . Không ăn uống, “chè chén”, “liên hoan”, “gặp mặt” khi hội họp, được đề bạt, thuyên chuyển công tác và tổ chức cưới hỏi, ma chay, giỗ, tết... xa hoa, lãng phí, không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, gây phản cảm trong dư luận xã hội.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố công chức, viên chức, người lao động	Văn phòng Sở	Thường xuyên

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược