

Số *46* /KH-STP

Tuyên Quang, ngày *15* tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng ngày 29/11/2005 (*Sửa đổi năm 2007 và năm 2012*) và văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 16/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp trong việc phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, từ đó nâng cao hiệu quả công tác và đời sống tinh thần, vật chất cho công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ và tiết kiệm, hiệu quả.
- Tăng cường sự phối hợp của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, học tập pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Thanh tra sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2. Chỉ đạo, đôn đốc các Phòng, Trung tâm thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như:

2.1. Kiểm tra, rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn, sử dụng tài sản công, vật tư, lao động, thời gian lao động, các nguồn kinh phí thực hiện tại đơn vị; công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng sở.

- *Đơn vị thực hiện*: Các phòng, trung tâm thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.2. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Thanh tra Sở.

- *Đơn vị thực hiện*:

+ Các cá nhân thuộc diện phải kê khai: tiến hành kê khai theo quy định.

+ Thanh tra Sở: Đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp và báo cáo kết quả.

- *Thời gian thực hiện*: Quý IV năm 2017.

3. Tiếp tục thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Các Phòng, đơn vị có liên quan

- *Thời gian thực hiện*: Theo Kế hoạch riêng.

4. Tiến hành thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của 01 Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Các đơn vị thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2017.

5. Tiếp tục thực hiện việc giao khoán đến người quản lý, sử dụng trực tiếp phương tiện thông tin, liên lạc, văn phòng phẩm; nghiêm yết công khai thời giờ làm việc, chấp hành thời giờ làm việc theo quy định, không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Tổ chức tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố giác về các hành vi tham nhũng; hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị thuộc Sở có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Công tác thống kê, tổng hợp báo cáo: Thực hiện việc tổng hợp báo cáo định kỳ, Báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập thì báo cáo theo Thông tư số 08/12013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Báo cáo chuyên đề và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để thực hiện; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện (qua Thanh tra Sở tổng hợp) theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP, Thông tư số 08/12013/TT-TTCP và Văn bản số 387/STP-TTr ngày 15/10/2013 của Sở Tư pháp về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết đơn thư; phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Báo cáo chuyên đề và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thanh tra Sở tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở (thực hiện);
- Website STP;
- Lưu VT, TTr
Vân (02 b).

(Báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược