

Số: *47*/TB-STP

Tuyên Quang, ngày *19* tháng 12 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Na Hang

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 15/8/2016 của Sở Tư pháp Kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, ngày 07 tháng 10 năm 2016, Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 được thành lập theo Quyết định số 127/QĐ-STP ngày 20/9/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đã tiến hành kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Na Hang, cụ thể: Kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Na Hang; kiểm tra việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền của Trưởng Công an huyện, Chiến sĩ công an huyện; kiểm tra công tác tư pháp tại Thị trấn Na Hang và xã Đà Vị. Làm việc với Lãnh đạo huyện Na Hang về tình hình và kết quả triển khai công tác tư pháp trên địa bàn huyện Na Hang. Theo Báo cáo của Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, Sở Tư pháp kết luận kiểm tra như sau:

#### I. ƯU ĐIỂM

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Na Hang đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tư pháp trong 9 tháng đầu năm trên địa bàn toàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện Na Hang đã ban hành Quyết định phê duyệt Chương trình công tác tư pháp năm 2016; ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2016. Về cơ bản, công tác tư pháp trên địa bàn huyện được tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả trên hầu khắp lĩnh vực, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2016 mà Sở Tư pháp đã đề ra và Chương trình công tác đã được UBND huyện phê duyệt; công tác phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai có trọng tâm, tập trung tuyên truyền phổ



biến pháp luật về bầu cử, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực được triển khai đồng bộ.v.v. góp phần tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

## II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền xử phạt của Trường Công an cấp huyện, Chiến sĩ công an huyện trong một số trường hợp còn có sai sót như: Ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính quá thời hạn quy định; không ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính tại chỗ; không sử dụng Biên lai thu tiền phạt in sẵn mệnh giá để thu tiền phạt vi phạm hành chính tại chỗ; Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không ghi rõ lý do tạm giữ.v.v.

### 3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Chưa ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 29/02/2016 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2016; không có kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

- Chưa niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (*Thị trấn Na Hang, xã Đà Vị*); chưa niêm yết Mẫu địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (*thị trấn Na Hang, xã Đà Vị*); một số phiếu tiếp nhận và trả kết quả nội dung chưa đầy đủ, chưa hợp lệ (*UBND huyện*); không có Sổ ghi chép, theo dõi giải quyết thủ tục hành chính (*thị trấn Na Hang, xã Đà Vị*) theo quy định của Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo tiến độ giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng của UBND huyện theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 849/UBND-THCB ngày 09/4/2016 về việc báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ, thống kê văn bản đi, đến một số tháng chưa kịp thời.

4. Công tác hộ tịch còn có sai sót, một số trường hợp đăng ký khai sinh khi không có đủ hồ sơ hợp lệ như: không có giấy chứng sinh hoặc giấy chứng sinh không phải là bản chính; không tiến hành xử lý vi phạm hành chính theo quy định đối với các trường hợp đăng ký khai sinh quá hạn (*xã Đà Vị*)

5. Công tác chứng thực có việc còn hạn chế như: Không có hồ sơ lưu trữ các việc chứng thực chữ ký theo quy định; việc chứng thực hợp đồng một số hợp đồng chuyên nhượng quyền sử dụng đất chưa đảm bảo, cụ thể: không có giấy tờ chứng minh nguồn gốc tài sản chuyên nhượng, giấy tờ tùy thân của các bên tham gia giao dịch; không đủ giấy tờ chứng minh có toàn quyền đối với tài sản chuyên nhượng, tặng cho là quyền sử dụng đất; Phiếu yêu cầu chứng thực không có nội dung thông tin của người yêu cầu chứng thực theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 04/2006/TTLT-BTP-BTNMT ngày 13 tháng 06 năm 2006 *Hướng dẫn việc công chứng, chứng thực hợp đồng, văn bản thực hiện quyền của người sử dụng đất*; có trường hợp thu phí chứng thực không đúng quy định theo Thông tư liên tịch 158/2015/TTLT-BTP-BTC ngày 12/10/2016 của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch (*thị trấn Na Hang*)

6. Việc chi kinh phí hỗ trợ cho các tổ hòa giải và hòa giải viên năm 2016 chưa kịp thời (*thị trấn Na Hang*).

### III. KIẾN NGHỊ

1. **Đề nghị HĐND huyện Na Hang** tăng cường giám sát UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong việc lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp.

#### 2. **Đề nghị UBND huyện Na Hang**

- Chỉ đạo rút kinh nghiệm và chấn chỉnh đối với những tồn tại, hạn chế nêu tại mục II Thông báo này; quan tâm lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác tư pháp ở địa phương; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư pháp theo quy định.

- Rà soát, bố trí Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã đủ về số lượng và đúng về trình độ chuyên môn từ trung cấp luật trở lên theo Điều 72 Luật Hộ tịch năm 2014.

- Chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện chi kinh phí hòa giải ở cơ sở theo Nghị quyết số 11/2015/NQ-HĐND ngày 18/01/2015 của HĐND tỉnh *Quy định mức chi thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang* và chi hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh *Quy định mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện*



*công tác kiểm soát thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang*  
bảo đảm kịp thời.

- Tổ chức thực hiện hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính lập sổ theo dõi, giấy tiếp nhận, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai các Bộ thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Na Hang;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp huyện Na Hang;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

(B/cáo)

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thược**