

Số: *52* /KL-STP

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 12 năm 2016

KẾT LUẬN THANH TRA
Việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức
Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Quyết định 108/QĐ-STP ngày 11/8/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc gia hạn thời hạn thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang,

Sau khi xem xét Báo cáo số 03/BC-ĐTTr ngày 20/01/2017 của Đoàn Thanh tra và các tài liệu, hồ sơ có liên quan, Giám đốc Sở Tư pháp kết luận thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang trong năm 2015 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức.

Trong năm 2015, công chức, viên chức Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp (*ban hành theo Quyết định số 26/QĐ-STP ngày 25/02/2014 của Sở Tư pháp*), và nhiệm vụ cụ thể theo Quyết định số 02/QĐ-TTĐVBDGTS ngày 06/01/2015 của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang. Cụ thể:

1.1. Ông Vũ Đức Đa - Giám đốc Trung tâm.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách và trước pháp luật về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị;

- Thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, kế toán của đơn vị; Quản lý việc chấp hành quy chế làm việc, các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, quy định của pháp luật trong thi hành công vụ đối với viên chức, nhân viên thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Là chủ tài khoản, Trưởng Phòng Nghiệp vụ, điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp, Phó Giám đốc Sở Tư pháp phụ trách và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ bán đấu giá tài sản và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Trực tiếp phụ trách công tác bán đấu giá quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng trên địa bàn thành phố Tuyên Quang.

1.2. Bà Đoàn Diệu Thúy - Phó Giám đốc Trung tâm.

- Là người giúp việc cho Thủ trưởng đơn vị, được Thủ trưởng đơn vị phân công phụ trách một số mặt công tác cụ thể, chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

- Là chủ tài khoản thứ hai của Trung tâm, chịu trách nhiệm duyệt chi các khoản chi tiêu nội bộ như: Lương, thưởng, công tác phí, tiếp khách, mua sắm tài sản, sửa chữa tài sản; là Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức, giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Hành chính - Tổ chức;

- Chịu trách nhiệm trong lĩnh vực bán đấu giá đảm bảo tiền vay và tài sản đảm bảo thi hành án, tài sản là quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng trên địa bàn thành phố Tuyên Quang và tài sản khác khi được phân công.

1.3. Ông Hà Hữu Tiến - Đấu giá viên.

- Giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm trong lĩnh vực bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước, tài sản thanh lý, tài sản là quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng tại các huyện trên địa bàn tỉnh và các tài sản khác.

- Lập báo cáo định kỳ: Tuần, tháng, quý, năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

1.4. Ông Phan Quang Phát - Chuyên viên.

- Giúp Giám đốc Trung tâm trong lĩnh vực bán đấu giá tài sản là quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng trên địa bàn thành phố Tuyên Quang.

- Soạn thảo Hợp đồng đấu giá tài sản, Thông báo, Quy chế các cuộc bán đấu giá tài sản; bàn giao tài sản trúng đấu giá được phân công.

- Làm thủ quỹ Trung tâm.

1.5. Bà Phạm Tú Anh - Kế toán.

- Thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tài chính, kế toán của Trung tâm.

- Quản lý tài sản của Trung tâm; thực hiện việc thông tin, quảng cáo bán đấu giá tài sản; cập nhật Sổ theo dõi bán đấu giá tài sản theo quy định; thực hiện việc thanh lý các Hợp đồng bán đấu giá tài sản với các đơn vị; thực hiện việc thu, chi các Hợp đồng bán đấu giá tài sản.

1.6. Ông Lê Huy Tùng - Chuyên viên.

- Giúp bà Đoàn Diệu Thúy trong công tác bán đấu giá tài sản bảo đảm tiền vay, tài sản kê biên đảm bảo thi hành án;

- Giúp ông Hà Hữu Tiến trong công tác bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước, tài sản là quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng trên địa bàn các huyện thuộc tỉnh Tuyên Quang.

1.7. Bà Nguyễn Hồng Hạnh - Chuyên viên.

- Giúp ông Hà Hữu Tiến trong công tác bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước, tài sản thanh lý, tài sản là quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng trên địa bàn các huyện thuộc tỉnh Tuyên Quang.

- Làm công tác hành chính, văn thư lưu trữ, quản lý con dấu, công văn đi đến; cập nhật Sổ theo dõi bán đấu giá tài sản theo quy định; bàn giao tài sản trúng đấu giá.

2. Kết quả thực hiện.

- Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

Trong năm 2015, Trung tâm đã ký 193 hợp đồng bán đấu giá tài sản với tổng giá trị hợp đồng là 219.391.432.859 đồng; thực hiện 346 cuộc bán đấu giá tài sản với tổng giá trị tài sản bán được là 142.964.158.427 đồng (tăng so với giá khởi điểm 18.231.729.580 đồng), trong đó:

+ Tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước: 114 cuộc, với tổng giá trị tài sản bán được là 2.862.856.381 đồng (tăng so với giá khởi điểm 1.137.779 đồng)

+ Tài sản thanh lý: 27 cuộc, với tổng giá trị tài sản bán được là 1.303.562.342 đồng (tăng so với giá khởi điểm 3.069.123 đồng)

+ Tài sản đảm bảo thi hành án: 04 cuộc, với tổng giá trị tài sản bán được là 1.203.866.614 đồng (tăng so với giá khởi điểm 22.668 đồng)

+ Tài sản đảm bảo tiền vay: 12 cuộc, với tổng giá trị tài sản bán được là 6.866.453.100 đồng (tăng so với giá khởi điểm 37.500.000 đồng)

+ Tài sản bán đấu giá là quyền sử dụng đất: 189 lô, với tổng giá trị tài sản bán được là 130.727.520.000 đồng (*tăng so với giá khởi điểm 18.190.000.000 đồng*)

Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản hoàn thành kế hoạch công tác năm 2015; tổ chức thực hiện bán đấu giá tài sản theo các hợp đồng bán đấu giá tài sản đã ký kết, phí đấu giá thu được 532.495.789 đồng (*đạt 140% chỉ tiêu, kế hoạch đề ra*), nộp ngân sách nhà nước 94.398.577 đồng (*đạt 130% chỉ tiêu kế hoạch đề ra*)

- Ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị: Công chức, viên chức Trung tâm thực hiện nghiêm các quy định về nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn và bảo vệ của công, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm: Trong thời điểm thanh tra không phát hiện vi phạm quy định về nguyên tắc phát ngôn; quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; vi phạm quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức: Trong thời điểm thanh tra không phát hiện vi phạm quy định về việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản chấp hành nghiêm mọi sự phân công, điều hành của cơ quan, đơn vị.

II. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN.

1. Ưu điểm.

Trong năm 2015, Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đã hoàn thành vượt mức chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm đã đề ra; công chức, viên chức Trung tâm cơ bản đã tự giác phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện quy định của pháp luật về bán đấu giá tài sản; thực hiện quy định của pháp luật về công chức, viên chức, thực hiện các Nội quy, Quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức theo quy định của pháp luật:

1.1. Thực hiện chế độ tiền lương chưa phù hợp với quy định:

- Ngày 05/01/2015 ông Vũ Đức Đa có quyết định số 01/QĐ-TTĐVBĐGTS ủy quyền cho bà Đoàn Diệu Thúy, Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản “1. Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản, giải quyết và xử lý các công việc và nhiệm vụ phát sinh của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản Tuyên Quang trong thời gian ông Vũ Đức Đa chữa bệnh tại bệnh viện.

2. Thời hạn ủy quyền: Từ ngày 05/01/2015 đến khi ông Vũ Đức Đa về đơn vị làm việc”.

Ông Vũ Đức Đa điều trị tại các bệnh viện đến ngày 23/3/2015 trở lại đơn vị làm việc. Trong thời gian điều trị, ông Vũ Đức Đa vẫn điều hành hoạt động của đơn vị:

+ Ký Giấy rút dự toán ngân sách ngày 28/01/2015 với số tiền 57.091.404 đồng; Ký các bảng thanh toán tiền lương: tháng 01 và tháng 02 (ngày 07/01/2015), trong đó thể hiện tiền lương của ông Vũ Đức Đa đã được lĩnh là 7.396.219 đồng/tháng.

+ Ký Giấy rút dự toán ngân sách ngày 02/3/2015 với số tiền 28.655.789 đồng; Ký bảng thanh toán tiền lương tháng 03 (ngày 01/3/2015), trong đó thể hiện tiền lương của ông Vũ Đức Đa đã được lĩnh là 7.396.219 đồng/tháng.

- Việc ông Vũ Đức Đa có Giấy ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm điều hành hoạt động của Trung tâm để đi điều trị bệnh dài ngày nhưng vẫn lĩnh lương tại cơ quan là chưa phù hợp với nguyên tắc trả lương được quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang: “Việc trả lương phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và nguồn trả lương của cơ quan, đơn vị”

Trách nhiệm này thuộc về ông Vũ Đức Đa, Giám đốc Trung tâm và bà Phạm Tú Anh, Kế toán Trung tâm tham mưu và chịu trách nhiệm về công tác tài chính, kế toán (Điều 5 Quyết định số 02/QĐ-TTĐVBĐGTS ngày 06/01/2015 của trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

1.2. Việc chấp hành quy chế, nội quy làm việc.

- Chưa chấp hành nghiêm túc về thời gian làm việc, có một số ít viên chức đôi khi còn đi làm muộn so với thời gian làm việc quy định: ông Phan Quang Phát, ông Hà Hữu Tiến, bà Phạm Tú Anh.

- Chưa chấp hành nghiêm việc đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ: bà Nguyễn Hồng Hạnh, bà Phạm Tú Anh.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức do cơ quan, tổ chức và người có thẩm quyền giao.

2.1. Thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh còn để xảy ra sai sót.

a) Tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất đối với 35 lô đất trên địa bàn thành phố Tuyên Quang (ông Vũ Đức Đa 29 lô, ông Hà Hữu Tiến 06 lô) khi chỉ có 01 khách hàng tham gia đấu giá 01 lô đất của 01 vòng đấu giá, chưa phù hợp với quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về đấu giá tài sản: “*Bán đấu giá tài sản là hình thức bán tài sản công khai theo phương thức trả giá lên, có từ hai người trở lên tham gia đấu giá theo nguyên tắc và trình tự, thủ tục được quy định tại Nghị định này. Phương thức trả giá lên là phương thức trả giá từ thấp lên cao cho đến khi có người trả giá cao nhất*”

Trách nhiệm này thuộc về ông Vũ Đức Đa, Giám đốc Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản và ông Hà Hữu Tiến, đấu giá viên Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

(Các hạn chế này đã được kết luận tại Kết luận thanh tra số 925/KL-BTNMT ngày 22/3/2016 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc chấp hành pháp luật về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang)

b) Vụ đấu giá lô đất thuộc khu quy hoạch Trạm Y tế xã Ninh Lai:

- Là đấu giá viên điều hành phiên đấu giá ngày 24/9/2015 đã cho các công dân không phải là khách hàng tham gia đấu giá (bà Dương Thị Nghĩa là mẹ của Lưu Đức Mạnh, ông Diệp Văn Tư và ông Ôn Cát Hải là bố đẻ và bố vợ của Ôn Cát Châu) tham dự phiên đấu giá là không đúng quy định tại mục 1 Quy chế số 242/QC-TTĐVBĐGTS ngày 20/8/2015 của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản về quy chế cuộc bán đấu giá tài sản ngày 24/9/2015 (Quy chế số 242/QC-TTĐVBĐGTS): “*Đối tượng tham gia đấu giá là tổ chức, những hộ gia đình (vợ, chồng) hoặc cá nhân đã đăng ký tham gia đấu giá với Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản (nộp phí, tiền đặt trước theo quy định) mới được tham dự trong cuộc đấu giá*”.

- Việc ông Vũ Đức Đa không kiểm tra kỹ điều kiện của khách hàng tham gia đấu giá để xác định người tham gia đấu giá tài sản trước khi bước vào đấu giá lô đất thứ nhất thuộc khu quy hoạch Trạm Y tế xã Ninh Lai để xảy ra tình trạng tranh cãi, xô xát giữa các khách hàng và phải dừng việc đấu giá lô đất thứ nhất thuộc khu quy hoạch này để đấu lô đất thứ hai và các khu quy hoạch khác rồi mới quay lại giải quyết vướng mắc và đấu lô đất thứ nhất là vi phạm trình tự tiến hành cuộc bán đấu giá tài sản quy định tại điểm a khoản 1 Điều 34 Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản: *“1. Cuộc bán đấu giá tài sản phải được tiến hành liên tục theo trình tự sau đây:*

a) Mở đầu cuộc bán đấu giá tài sản, đấu giá viên điều hành cuộc bán đấu giá giới thiệu bản thân, người giúp việc; thông báo nội quy của cuộc bán đấu giá tài sản; công bố danh sách người đăng ký mua tài sản bán đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá tài sản...”

- Việc ông Vũ Đức Đa, Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá ngày 24/9/2015 đã xử lý thắc mắc của công dân theo hướng *“yêu cầu các khách hàng đăng ký đấu giá lô đất này phải nộp biên lai thu phí và thu tiền đặt cọc (đặt trước) mới được tham dự cuộc đấu giá. Nếu không nộp biên lai thu phí và thu tiền đặt cọc thì không đủ điều kiện tham gia đấu giá lô đất đó”* là trái quy định tại mục 3 Quy chế số 242/QC-TTĐVBĐGTS quy định về quyền lợi của hộ gia đình, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá: *“Có quyền tham gia đấu giá tất cả các lô đất thuộc khu dân cư quy hoạch có cùng giá khởi điểm hoặc có giá khởi điểm thấp hơn đã được nêu tại Quy chế này mà hộ gia đình, cá nhân đó đăng ký.... Không được tham gia đấu giá tiếp khi đã trúng đấu giá đủ số lô đất theo phiếu đăng ký tham gia đấu giá”*.

Theo kết quả kiểm tra, xác minh thì hai khách hàng là ông Phạm Hồng Kiên và Đặng Lâm đã đăng ký tham gia đấu giá và nộp tiền đặt trước là 65.000.000 đồng, đã tham gia đấu giá lô đất thứ hai (do lô này được đấu trước lô đất thứ nhất) nhưng không trúng đấu giá. Như vậy, theo Quy chế đấu giá tài sản số 242/QC-TTĐVBĐGTS thì hai khách hàng này có quyền tiếp tục tham gia đấu giá lô đất thứ nhất thuộc khu quy hoạch Trạm Y tế xã Ninh Lai. Tuy nhiên đến nay, hai khách hàng này cũng không có ý kiến thắc mắc gì.

Các hạn chế trên trách nhiệm thuộc về ông Vũ Đức Đa, Giám đốc Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

- Nhập quỹ khi chưa có Phiếu thu do Kế toán đơn vị lập số tiền phí và tiền đặt trước của khách hàng đăng ký tham gia đấu giá là không đúng với hướng dẫn về lập chứng từ kế toán (Phiếu thu- Mẫu số C30-BB) tại điểm 2 mục C phần

III của Hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC (sau đây viết là Thông tư số 185/2010/TT-BTC): “Phiếu thu do kế toán lập thành 03 liên, ghi đầy đủ các nội dung trên phiếu và ký vào phiếu thu, sau đó chuyển cho kế toán trưởng soát xét, thủ trưởng duyệt, chuyển cho Thủ quỹ làm thủ tục nhập quỹ. Sau khi nhận đủ số tiền, thủ quỹ ghi số tiền thực tế nhập quỹ (bằng chữ) vào Phiếu thu trước khi ký tên”

- Trả lại tiền đặt trước cho khách hàng không trúng đấu giá vào ngày 24 và 25/9/2015 (theo Danh sách đã được Giám đốc Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản ký duyệt) trước ngày Kế toán Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản lập Phiếu chi số PC329 ngày 09/10/2015, không đúng với hướng dẫn về lập chứng từ kế toán (Phiếu chi, Mẫu số C31-BB) tại điểm 2 mục C phần III của Hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC: “Sau khi có chữ ký (theo từng liên) của người lập phiếu, chuyển kế toán trưởng soát xét và thủ trưởng đơn vị duyệt thủ quỹ mới được xuất quỹ”, vi phạm khoản 2 Điều 13 Quy chế làm việc của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản (ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-TTĐVBĐGTS ngày 18/5/2015 của Trung tâm): “Thủ quỹ chỉ được xuất tiền ra khỏi quỹ khi có chữ ký của kế toán và chủ tài khoản hoặc người được ủy quyền và đầy đủ thủ tục theo quy định”

- Lập Phiếu thu tiền của khách hàng đã không điền đầy đủ các thông tin vào Phiếu thu như: số phiếu, số quyền số, không đúng với hướng dẫn về lập chứng từ kế toán tại điểm 2 mục C phần III của Hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC quy định phương pháp lập và trách nhiệm ghi Phiếu thu: “Phiếu thu phải đóng thành quyển và ghi số từng quyển dùng trong một năm. Trong mỗi Phiếu thu phải ghi số quyển và số của từng Phiếu thu. Số phiếu thu phải được đánh liên tục trong một kỳ kế toán”.

- Lập và ký tên (ở phần Người lập phiếu) trong các Phiếu thu tiền đặt trước, vi phạm về thẩm quyền, không đúng với hướng dẫn về lập chứng từ kế toán tại điểm 2 mục C phần III của Hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC: “Phiếu thu do kế toán lập thành 03 liên, ghi đầy đủ các nội dung trên phiếu và ký vào phiếu thu...”

Các hạn chế trên trách nhiệm thuộc về ông Phan Quang Phát, Chuyên viên Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

(Các tồn tại này đã được kết luận tại Kết luận số 60/KL-STP ngày 28/12/2015 của Sở Tư pháp kết luận nội dung tố cáo đối với ông Phan Quang Phát, chuyên viên Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang)

2.2. Đối với việc hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ:

Thành phần hồ sơ bán đấu giá tài sản thanh lý lưu trữ còn thiếu theo quy định: Hồ sơ bán đấu giá khai thác tận thu rừng tự nhiên, rừng trồng xây dựng đường giao thông của Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Na Hang ngày 11/12/2015 (thiếu Văn bản của UBND tỉnh; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND huyện Na Hang chỉ đạo về bán đấu giá tài sản; Giấy phép đăng ký kinh doanh của 02 khách hàng, Phiếu khảo sát giá rừng ngày 26/10/2015 của Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Na Hang); Hồ sơ bán thanh lý xe ô tô Zin BKS 22C - 0152 của Đoàn Nghệ thuật tỉnh Tuyên Quang, bán tháng 8/2015 (thiếu Giấy đăng ký xe ô tô, Giấy chứng nhận đăng kiểm xe ô tô); Hồ sơ bán thanh lý vật tư, thiết bị của Công ty Thủy điện Tuyên Quang (thiếu Chứng thư thẩm định giá để làm căn cứ xác định giá khởi điểm); Hồ sơ bán thanh lý cây ven lộ, gỗ của Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng huyện Na Hang, bán tháng 8/2015 (thiếu Giấy phép đăng ký kinh doanh của 02 khách hàng tham gia đấu giá).

Trách nhiệm này thuộc về ông Hà Hữu Tiến, đấu giá viên và bà Nguyễn Hồng Hạnh, chuyên viên trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Căn cứ kết quả thanh tra, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

1.1. Công chức, viên chức Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc để xảy ra các tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ được nêu tại mục 2 phần II Kết luận này.

- Tiếp tục rèn luyện, học tập nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.


1.2. Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản.

- Tổ chức họp Trung tâm, nghiêm túc rút kinh nghiệm về các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua công tác thanh tra (được nêu tại mục 2 phần II Kết luận thanh tra này)

- Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; thực hiện nghiêm quy định của pháp luật đối với công chức, viên chức, quy định của pháp luật về bán đấu giá tài sản, thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên

chức ngành tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành tư pháp.

2. Giao Thanh tra Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận này.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản tỉnh Tuyên Quang./. 

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (Báo cáo);
- Các PGĐ Sở;
- TTDVBDGTS (thực hiện);
- Phòng BTTP;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu VT, ĐTTr (02b).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Nguyễn Hữu Trúc