

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý I; Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2017**

Thực hiện Văn bản số 46/TTr-VP ngày 07/3/2017 của Thanh tra tỉnh Tuyên Quang về việc báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý I năm 2017, Sở Tư pháp báo cáo, như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

##### **1. Công tác tiếp công dân.**

Trong kỳ tiếp 03 lượt công dân.

Nội dung: Công dân đề nghị được trợ giúp pháp luật về đất đai, góp ý về việc thực hiện thủ tục công chứng, đã được cán bộ tiếp dân hướng dẫn, trả lời theo quy định của pháp luật.

##### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.**

Trong kỳ báo cáo: tiếp nhận 01 đơn khiếu nại của công dân, đang xem xét, xử lý

##### **3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền**

a) Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: Không

b) Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: Không

**4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo: không**

**5. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo.**

Tiếp tục tuyên truyền và quán triệt tới công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan các văn bản liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THANH TRA**

##### **1. Thanh tra hành chính**

Trong kỳ báo cáo không tiến hành cuộc thanh tra hành chính.

## **2. Thanh tra chuyên ngành.**

Ngày 14/12/2016 Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quyết định số 157/QĐ-STP về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2017, trong đó có 02 cuộc thanh tra chuyên ngành về công tác chứng thực, đăng ký và quản lý hộ tịch đối với một số xã, thị trấn thuộc huyện Yên Sơn và huyện Na Hang.

Trong kỳ báo cáo chưa tiến hành thanh tra tại các đơn vị.

**3. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra: không**

### **III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của Sở; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.**

- Công tác ban hành văn bản: Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch số 46/KH-STP ngày 15/12/2016 về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 để thực hiện.

- Lãnh đạo Sở đã triển khai và sao gửi đến tài khoản từng cá nhân công chức, viên chức, người lao động qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng để thực hiện. Thường xuyên chỉ đạo trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng.

### **3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng.**

**3.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.**

Sở Tư pháp đã sao gửi các quyết định phân bổ kinh phí năm 2017, các kế hoạch, chương trình công tác tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan biết để thực hiện; đồng thời đăng tải trên Website Sở Tư pháp để cán bộ, nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

**3.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.**

Sở Tư pháp đã ban hành 04 Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở và các đơn vị, trung tâm thuộc và

trực thuộc Sở<sup>1</sup>; tiếp tục thực hiện Quyết định số 216/QĐ-STP ngày 31/12/2015 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp; thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Trong kỳ chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc công khai, minh bạch phải xử lý.

**3.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng:** Không.

**3.4. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.**

Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả văn bản của các cấp quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hoá công sở nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức trong giao tiếp và trong quá trình thực thi công vụ.

Trong kỳ không có đơn thư tố cáo, ý kiến phản ánh, kiến nghị về thái độ, ứng xử, phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Tư pháp trong thi hành công vụ.

**3.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng:** Không

**3.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.**

Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 15/11/2016 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016; kết quả: 35/35 công chức, viên chức thuộc diện kê khai đã thực hiện việc kê khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; chưa phát hiện trường hợp kê khai không trung thực; ngày 08/02/2016, Sở Tư pháp có Báo cáo số 12/BC-STP về báo cáo kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016.

- Ban hành Kế hoạch số 05/KH-STP ngày 07/02/2017 về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017.

---

<sup>1</sup> Quyết định số 01/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở Tư pháp; Quyết định số 02/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước; Quyết định số 03/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản; Quyết định số 04/QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Phòng Công chứng số 1.

**3.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:** Không có.

**3.8. Việc thực hiện cải cách hành chính.**

- Ban hành Chương trình công tác tư pháp năm 2017, Kế hoạch triển khai chương trình công tác tư pháp năm 2017 và các Kế hoạch chuyên đề, trong đó có nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 để triển khai, tổ chức thực hiện. Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Duy trì có hiệu quả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, bố trí cơ sở vật chất, phòng làm việc bảo đảm đúng tiêu chuẩn; thường xuyên nhắc nhở công chức, viên chức có thái độ đúng mực, tận tình, không sách nhiễu, gây phiền hà khi giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Sở Tư pháp đã thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

Kết quả: Trong quý đã tiếp nhận hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp cho 240 trường hợp thu 31.100.000 đồng tiền phí; thực hiện công chứng, chứng thực 2.616 việc, thu phí 432.622.000 đồng;

**3.9. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.**

Phối hợp với Viễn thông Tuyên Quang cài đặt và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý văn bản (thay thế phần mềm quản lý văn bản do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kết quả: 100% văn bản đến và văn bản đi đã được xử lý, trao đổi thông tin nội bộ trên hệ thống (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đến từng công chức, viên chức.

**3.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.**

100% công chức, viên chức, người lao động được thanh toán và trả lương qua tài khoản cá nhân, không dùng tiền mặt trong mua sắm tài sản theo quy định.

**4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:** Không.

**5. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng:** Trong kỳ chưa tiến hành

#### IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO.

- Tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư, công tác phòng, chống tham nhũng: quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

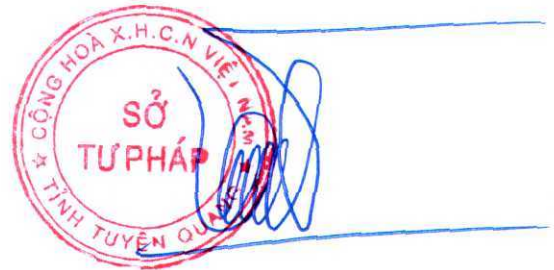
- Thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp trân trọng báo cáo./. *ll*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Đảng ủy (Báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (Tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, TTr (Hương.02b).

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thục**